

1. કરાર: આ T&Cs, પ્લેજ કાર્ડ અને મુખ્ય હકીકત નિવેદન (એકસાથે, લોન કરાર) કંપની દ્વારા ઋણ લેનારને આપવામાં આવેલી લોનના સંદર્ભમાં કંપની અને લેનારા વચ્ચે કરાર બનાવે છે. T&Cs અથવા મંજૂરી પત્ર અને મુખ્ય હકીકત નિવેદન વચ્ચે કોઈપણ અસંગતતાના કિસ્સામાં, મુખ્ય હકીકત નિવેદનની શરતો સંદર્ભની આવશ્યકતા હોય તે હદ સુધી પ્રવર્તશે. T&C અને પ્લેજ કાર્ડ વચ્ચેના સંઘર્ષની સ્થિતિમાં, પ્લેજ કાર્ડ જરૂરી સંદર્ભની હદ સુધી પ્રચલિત રહેશે.
2. (a) લોન: ઋણ લેનાર પુષ્ટિ કરે છે કે તેણે/તેણીએ કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી વિવિધ ગોલ્ડ લોન પ્રોડક્ટ્સનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કર્યો છે અને તેને સમજ્યો છે, કંપની પાસેથી તમામ સંબંધિત માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ માંગી છે અને પ્રાપ્ત કરી છે અને આવી તમામ માહિતીનું સંપૂર્ણ મૂલ્યાંકન કર્યા પછી, લોન મેળવવાનું પસંદ કર્યું છે. સોનાની પ્રતિજ્ઞા સામે દાગીના ("કોલેટરલ"), આવી મુદત અને અન્ય વિગતો માટે જે મુખ્ય હકીકત નિવેદન અને પ્લેજ કાર્ડમાં ઉલ્લેખિત છે ("લોન").
(b) લોનનું વિતરણ: કંપની પ્લેજ કાર્ડમાં ઉલ્લેખિત રકમ માટે લોન મંજૂર કરશે. મંજૂર કરેલ લોન ઋણ લેનારને બેંક ખાતામાં વિતરિત કરવામાં આવશે, જેમ કે ઋણ લેનાર દ્વારા કંપનીને પ્રદાન કરવામાં આવશે. (c) ઉપયોગ સમાપ્ત કરો: લેનારા પ્રતિનિધિત્વ કરે છે અને વોરંટ આપે છે કે લોન માત્ર ચોક્કસ અંતિમ ઉપયોગના હેતુ માટે જ હશે. ઋણ લેનાર પુષ્ટિ કરે છે કે લોનનો ઉપયોગ કોઈપણ ગેરકાનૂની અથવા ગેરકાયદેસર હેતુઓ માટે કરવામાં આવશે નહીં.
3. કોલેટરલની જમા અને સંગ્રહ: લોન લેનારાએ લોન મેળવવા માટે કંપની પાસે કોલેટરલ જમા કરાવવું જોઈએ અને કંપનીએ મુખ્ય હકીકત નિવેદન અને પ્લેજ કાર્ડમાં ઉલ્લેખિત કર્યા મુજબ લોનના સમયગાળા દરમિયાન કોલેટરલને સુરક્ષિત સ્ટોરેજમાં સંગ્રહ કરવો જોઈએ.
4. કોલેટરલની પ્રતિજ્ઞા: ઋણ લેનાર આથી કંપની પાસે લોન, વ્યાજ અને અન્ય તમામ ખર્ચ અને તેના પરના ચાર્જીસની ચુકવણી માટે જામીનગીરી તરીકે કોલેટરલનું વચન આપે છે.
5. માંગ પર ચુકવણી: કંપની કોઈ પણ કારણ આપ્યા વિના તેની વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ સમયે લોનને પાછી ખેંચવા/રદ કરવા માટે હકદાર છે અને ત્યારબાદ તમામ વ્યાજ અને અન્ય શુલ્ક સાથેની લોન તરત જ કંપનીને ચુકવવાપાત્ર થઈ જશે.
6. ઝડપી ચુકવણી: જો કોઈપણ સમયે, કંપનીનો અભિપ્રાય છે કે: (a) કોલેટરલનું બજાર મૂલ્ય ઘટી ગયું છે, અથવા (b) કે કોલેટરલનો સંપૂર્ણ અથવા ભાગ દર્શાવેલ વજન અથવા શુદ્ધતાનો નથી, અથવા (c) કે ત્યાં કોઈપણ છે માં ખામી કોલેટરલ માટે ઋણ લેનારનું શીર્ષક, કંપની ઋણ લેનારના એકમાત્ર ખર્ચ અને ખર્ચ પર, આંતરિક રીતે અથવા નિષ્ણાતો દ્વારા કોલેટરલની શુદ્ધતા અને વજનનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરી શકે છે. કોલેટરલના મૂલ્ય અથવા શીર્ષકમાં કોઈપણ વિસંગતતાના કિસ્સામાં, અને તેમ છતાં કોઈપણ પ્રમાણપત્ર કંપની દ્વારા જારી કરાયેલ કોલેટરલની શુદ્ધતા અને વજનના સંદર્ભમાં, કંપની, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, ક્યાં તો: (X) લોન લેનારને વધારાનું સોનું ગીરવે મૂકીને ખામીને સારી બનાવવાની તક પૂરી પાડે છે. દાગીના, અથવા પ્લેજ જવેલરીનું ટાઇટલ સાફ બનાવો, જેમ કે કેસ હોય, અથવા (વાય) લોન લેનારને વ્યાજ અને તેના પરના અન્ય તમામ શુલ્ક સાથે તરત જ લોનની ચુકવણી કરવાની આવશ્યકતા છે.
7. પૂર્વ ચુકવણી: ઉધાર લેનાર કોઈપણ સમયે લોન (અથવા તેનો ભાગ) પૂર્વચુકવણી કરી શકે છે, જો કોઈ હોય તો પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્કને આધીન. પૂરી પાડવામાં આવેલ છે કે કુલિંગ-ઓફ સમયગાળા દરમિયાન (મુખ્ય તથ્ય નિવેદન હેઠળ દર્શાવેલ) ઋણ લેનાર કોઈપણ પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક વિના લોનની પૂર્વ-ચુકવણી માટે હકદાર રહેશે.
8. મુખ્ય હકીકત પત્રકમાં ઉલ્લેખિત લોનની મુદતની સમાપ્તિ અથવા કંપની દ્વારા નોટિસ દ્વારા અગાઉના કિસ્સામાં, કરાર સમાપ્ત થશે. આવી ઘટનામાં, ઋણ લેનાર ચુકવવાપાત્ર બાકી રકમના હપ્તામાં લોન ચુકવવાના લાભ માટે હકદાર રહેશે નહીં, જે પહેલાથી જ બાકી રહેલ રકમ સાથે તરત જ બાકી રહેશે.
9. ચુકવણી આઅન્ય શુલ્ક લેનારાએ, મુદ્દલ અને તેના પરના વ્યાજની ચુકવણી સિવાય, તમામ લેણાં પણ ક્લિયર કરવા જરૂરી રહેશે, જેમાં પ્લેજ કાર્ડ અને કી ફેક્ટ સ્ટેટમેન્ટમાં જણાવ્યા મુજબ તમામ લાગુ પડતા કર અને અન્ય શુલ્ક સહિત પણ મર્યાદિત નથી.
10. કોલેટરલ અને માલિકીનું મૂલ્યાંકન: (i) લોનની માત્રા કોલેટરલની શુદ્ધતા અને મૂલ્યાંકન પર આધારિત છે અને કંપનીને લાગુ પડતા સંબંધિત કાયદાઓ, નિયમો અને દિશાઓ અનુસાર નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે (લાગુ કાયદા). કોલેટરલની કિંમત નક્કી કરતી વખતે કોલેટરલમાં રત્નોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવતાં નથી અને કોલેટરલમાં જડિત કોઈપણ રત્ન પથ્થરની ખોટ માટે કંપની જવાબદાર રહેશે નહીં, (ii) લેનારા રજૂ કરે છે અને વોરંટ આપે છે કે કોલેટરલ સંપૂર્ણ, એકમાત્ર છે અને ઋણ લેનારની બિનજરૂરી મિલકત અને તે/તેણી, કોઈપણ રીતે, જામીનગીરી તરીકે કંપની સાથે કોલેટરલને ગીરવે મૂકવાથી પ્રતિબંધિત નથી. માં પ્રતિજ્ઞા સિવાય તરફેણ કંપનીના, લોનના ચલણ દરમિયાન, ઋણ લેનાર કોલેટરલ પર કોઈપણ પ્રકારની સુરક્ષા વ્યાજ ન બનાવવાની બાંધધરી આપે છે, (iii) ઋણ લેનાર અધિકૃત કરે છે કોલેટરલની કિંમત અને માલિકી સુનિશ્ચિત કરવા માટે કંપનીને યોગ્ય લાગે તેવા પગલાં લેવા માટે કંપની. ઋણ લેનાર આ સંબંધમાં કંપની દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવે તે મુજબ તમામ માહિતી અને સહકાર પ્રદાન કરશે, (iii) ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે કોલેટરલ ગીરવે મૂકતી વખતે કંપની દ્વારા કોલેટરલની શુદ્ધતા અને વજનનું મૂલ્યાંકન માત્ર આધારિત છે. લોન આપતી વખતે કરવામાં આવેલી પ્રાથમિક ચકાસણી પર અને તે કંપની માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા નથી,
(iv) કંપની દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ચકાસણી ઋણ લેનારની કોઈપણ જવાબદારીને ડિસ્ચાર્જ અથવા ઘટાડશે નહીં.
11. લેનારા દ્વારા માહિતીની જોગવાઈ: ઋણ લેનાર વોરંટ આપે છે કે ઋણ લેનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ તમામ માહિતી સાચી અને સચોટ છે. ઋણ લેનાર કંપનીને આપવામાં આવેલી માહિતીમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા અપડેટની યોગ્ય સૂચના આપશે.

12. હરાજી: (i) ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવણીમાં કોઈ ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં, કંપની લાગુ કાયદા (આ હરાજી). સૂચિત હરાજીની લેખિત નોટિસ, કોલેટરલની વસ્તુઓની વિગતો સાથે હરાજી કરવામાં આવી રહી છે, હરાજીની તારીખ, સમય અને સ્થળ અને હરાજી માટે કોલેટરલની અનામત કિંમત ઉધાર લેનારને આપવામાં આવશે. હરાજીથી સંબંધિત તમામ ખર્ચ અને ખર્ચ રૂણ લેનાર દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે.
13. હરાજીની કાર્યવાહી: હરાજીમાંથી ચોખ્ખી આવક થશે ઉપયોગ કર્યો લોનના સંદર્ભમાં હરાજી હાથ ધરવા સંબંધિત તમામ અવેતન મુદ્દલ, વ્યાજ, ડિફોલ્ટ વ્યાજ અને અન્ય ખર્ચ અને શુલ્ક વસૂલવામાં કંપની દ્વારા. હરાજીની ચોખ્ખી આવક હશે ઉપયોગ કર્યો નીચેના ક્રમમાં: (i) તરફ ની ચૂકવણી ડિફોલ્ટ વ્યાજ, ખર્ચ, શુલ્ક અને લોન સંબંધિત ખર્ચ, (ii) લોન પર ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ તરફ અને (iii) લોનની અવેતન મૂળ રકમ તરફ. સરપ્લસ રકમ, જો કોઈ હોય તો, પ્રથમ કંપની દ્વારા કોઈપણ ખાતા પર રૂણ લેનારની કંપની પ્રત્યેની અન્ય કોઈપણ જવાબદારી (પછી ભલે તે એકલા અથવા અન્ય સાથે સંયુક્ત રીતે બાકી હોય) સામે એડજસ્ટ કરવામાં આવશે. ત્યારબાદ, હરાજી પૂર્ણ થયાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર કોઈપણ વધારાની રકમ ઉધાર લેનારને પરત કરવામાં આવશે. જો હરાજીની આવક રૂણ લેનાર દ્વારા કંપનીને ચૂકવવામાં આવેલી કુલ રકમ કરતાં ઓછી હોય, તો રૂણ લેનાર આવી ખામીની પુનઃચૂકવણી માટે જવાબદાર રહેશે અને કંપની તે ધારે તેવી ખામીને વસૂલવા માટે રૂણ લેનાર સામે આવા કાનૂની પગલાં લઈ શકે છે. ફિટ
14. કોલેટરલનું પ્રકાશન: કલમ 3 અને 14 ને આધીન, કંપનીના સંતુષ્ટિ માટે રૂણ લેનારની તમામ જવાબદારીઓ કંપનીને ડિસ્ચાર્જ કર્યા પછી, કંપની મૂળ પ્લેજ કાર્ડની રજૂઆત અને આવી ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ કર્યા પછી, કંપની દ્વારા જરૂરી હોય તેવી ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ કર્યા પછી, લોન લેનારને કોલેટરલ રિલીઝ કરશે. કંપની. કંપની તેના વિવેકબુદ્ધિથી, ઉધાર લેનાર કંપનીને આવી ક્ષતિપૂર્તિ પૂરી પાડે છે, આવી ઔપચારિકતાઓ પૂરી કરીને અને કંપનીને જરૂરી હોય તેવા ચાર્જીસ ચૂકવવા પર, રૂણ લેનાર મૂળ પ્લેજકાર્ડ રજૂ કરવામાં અસમર્થ હોય તેવા સંજોગોમાં રૂણ લેનારને કોલેટરલ રિલીઝ કરી શકે છે. આ કોલેટરલ કરશે લોન મેળવનાર ઉધાર લેનારને જ અને માત્ર પ્લેજ કાર્ડમાં દર્શાવેલ ઉધાર લેનારના સરનામે જ મુક્ત કરવામાં આવશે.
15. અન્ય જવાબદારીઓ માટે પૂર્વાધિકાર: રૂણ લેનાર સ્પષ્ટપણે પુષ્ટિ કરે છે કે કંપનીને રૂણ લેનારની કંપની પ્રત્યેની અન્ય કોઈપણ જવાબદારીની ચૂકવણી સુરક્ષિત કરવા માટે કોલેટરલ પર પૂર્વાધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર છે (પછી ભલે તે એકમાત્ર અથવા અન્ય વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે બાકી હોય), જે બાકી છે અને ચૂકવવાપાત્ર છે, જ્યાં સુધી તે ન થાય ત્યાં સુધી અન્ય જવાબદારી પણ સંપૂર્ણ રીતે પતાવટ છે. આવા પૂર્વાધિકારનો ઉપયોગ લેનારને પત્ર, કુરિયર સેવા, ઈમેલ, SMS, ટેલિફોન અથવા અન્ય કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર દ્વારા યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવશે.
16. સેટ-ઓફ અને કાઉન્ટરક્લેમ: ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી તમામ ચૂકવણી કોઈપણ કપાત, સેટ-ઓફ અથવા કાઉન્ટરક્લેમ વગર કરવામાં આવશે.
17. વીમો: કંપની તેની કસ્ટડીમાં કોલેટરલ માટે પર્યાપ્ત વીમા કવર પ્રદાન કરશે, જેમાં ટ્રાન્ઝિટમાં કોલેટરલનો સમાવેશ થાય છે.
18. કંપનીની જવાબદારી: લોનની મુદત દરમિયાન કોલેટરલને કોઈપણ નુકશાન અથવા નુકસાનની સ્થિતિમાં, કંપનીની જવાબદારી આના સુધી મર્યાદિત રહેશે: (i) નુકશાનની સ્થિતિમાં, કોલેટરલના ચોખ્ખા વજનની હદ માં ઉલ્લેખ કર્યો છે પ્લેજ કાર્ડ, લોનની રકમ અને વ્યાજ અને કંપનીને આજ સુધી બાકી રહેલા અન્ય શુલ્ક, અથવા (ii) નુકસાનની સ્થિતિમાં, પ્લેજ કરેલી જ્વેલરીને થયેલા નુકસાનની હદ સુધી. જો કંપનીના નિયંત્રણની બહારના કારણોને લીધે નુકસાન/નુકસાન થયું હોય તો લોન લેનારને માત્ર વીમા કવરેજની હદ સુધી જ વળતર આપવામાં આવશે. સમાન અને આવા દાવા માટે કંપની દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ વીમા પતાવટ પર જ.
19. સ્થાનાંતરણ અને સોંપણી: કંપની લોન લેનારની સંમતિ વિના કોઈપણ બેંક, નોન-બેંકિંગ નાણાકીય સંસ્થા અથવા કોઈપણ અન્ય નાણાકીય સંસ્થા અથવા તૃતીય પક્ષને કોલેટરલ સહિત લોનના તેના અધિકારો, શીર્ષક અને વ્યાજને સોંપી, ટ્રાન્સફર અથવા વેચી શકે છે. કંપનીની વેબસાઈટ પર પ્રકાશિત ફેર પ્રેક્ટિસ કોડમાં આપવામાં આવેલી રીત સિવાય, કંપની લોન લેનાર પાસેથી અન્ય કોઈ વ્યક્તિમાં અથવા તેની એક શાખામાંથી બીજી શાખામાં લોન એકાઉન્ટના ટ્રાન્સફરની કોઈપણ પ્રકારની મનોરંજન કરશે નહીં - www.rupeekcapital.com
20. રિપોર્ટિંગ અને ડિસ્ક્લોઝર: રૂણ લેનાર સ્વીકારે છે કે કંપનીએ લોનના સંદર્ભમાં વ્યક્તિગત માહિતી અને રૂણ લેનારના ક્રેડિટ સ્કોર સહિતની માહિતી વિવિધ સત્તાવાળાઓ અને ક્રેડિટ માહિતી કંપનીઓ જેમ કે CIBIL, ભારતીય રિઝર્વ બેંક, ક્રાઇનાન્સિયલ ઇન્ટેલિજન્સને જાહેર કરવી જરૂરી છે. એકમ, વગેરે. તે વધુ સમજી શકાય છે કે આવા નિયમનકારી અને વૈધાનિક સત્તાવાળાઓ કરી શકે છે ઉપયોગ કરો અથવા તેમના દ્વારા યોગ્ય અને જરૂરી માનવામાં આવે તે રીતે માહિતી શેર કરો. ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે અધિકૃત કરે છે કંપની આવા ખુલાસા કરવા. રૂણ લેનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે લોન અથવા તેના પરના વ્યાજની ચૂકવણીમાં કોઈ ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, કંપની પાસે એક અયોગ્ય આવી રીતે ડિફોલ્ટર તરીકે ઉધાર લેનારનું નામ, વિગતો અને ફોટોગ્રાફ જાહેર કરવાનો અથવા પ્રકાશિત કરવાનો અધિકાર અને મારફતે કંપનીને યોગ્ય લાગે તેવું માધ્યમ.
21. સૂચનાઓ: રૂણ લેનાર સાથેના તમામ સંદેશાવ્યવહાર માટેનું સરનામું પ્લેજ કાર્ડમાં દર્શાવ્યા મુજબનું હોવું જોઈએ, સિવાય કે લેણદાર દ્વારા લેખિતમાં સૂચિત કરવામાં આવે. કંપની દ્વારા આવા સરનામા પર કરવામાં આવેલ કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર ગણવામાં આવશે રૂણ લેનાર દ્વારા પ્રાપ્ત અને સ્વીકારવામાં આવે, સિવાય કે કંપનીને લેખિતમાં સૂચિત કરવામાં આવે. કંપની રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ, કુરિયર, ઈ-મેલ, એસએમએસ અથવા ટેલિફોન સંચાર સહિત કોઈપણ સંચાર પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરી શકે છે. કંપની કોઈપણ તૃતીય પક્ષ વેબ અથવા મોબાઇલ એપ્લિકેશનની સેવાઓનો પણ ઉપયોગ કરી શકે છે. કંપની દ્વારા ઉધાર લેનાર સાથે આવી અરજી દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ સંચાર, ઉધાર લેનારની વેબ/મોબાઇલ એપ્લિકેશન પર પોપ-અપ સૂચનાઓ પ્રસારિત થયા પછી પ્રાપ્ત થયેલ માનવામાં આવશે. રૂણ લેનાર આથી સંમત થાય છે કે કંપની લેણદાર સાથે વ્યવહાર અને પ્રમોશનલ સામગ્રી સંબંધિત ઈ-મેલ અને ટેલિફોન સંચાર દ્વારા વાતચીત કરી શકે છે અને લેનાર તેની સંમતિ આપે છે. આવા તમામ સંચાર લાગુ કાયદા અનુસાર હોવા જોઈએ. ટેલિફોન પર ઉધાર લેનાર સાથેનો

- તમામ સંચાર ભવિષ્યના ઉપયોગ માટે કંપની દ્વારા રેકૉર્ડ કરવામાં આવી શકે છે. ઋણ લેનાર કંપની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓ સાથે તેમની સ્પષ્ટ સંમતિ વિના કોઈપણ વાતચીત રેકૉર્ડ કરશે નહીં.
22. કર: વહીવટ સંબંધિત તમામ વર્તમાન અને ભાવિ શુલ્ક અને અન્ય તમામ ખર્ચ અને ખર્ચ (a) લોન માટેની અરજી અને અનુદાન અને પુનઃચુકવણીના સંબંધમાં; (b) વ્યાજ અને તેના પરના અન્ય શુલ્ક સાથે લોનની વસૂલાત અને વસૂલાત; (c) સુરક્ષાનો અમલ; (d) કોલેટરલના સંબંધમાં સરકારના તમામ કર અને અન્ય કોઈપણ શુલ્ક અને વસૂલાતની બાકી રકમની મંજૂરી અને (e) કોલેટરલનો વીમો લેનારાના ખાતામાં રહેશે.
23. નિયમનકારી કાયદો અને વિવાદનું નિરાકરણ: આ લોન કરાર ભારતના કાયદા દ્વારા સંચાલિત થશે. આ કરારની માન્યતા અથવા સમાપ્તિ સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ સહિત આ કરારના સંબંધમાં અથવા તેના સંબંધમાં ઉદ્ભવતા કોઈપણ વિવાદ, સેન્ટર ફોર ઓનલાઈન રિઝોલ્યુશન ઓફ ડિસ્પ્યુટ્સ (CORD) દ્વારા સંચાલિત આર્બિટ્રેશન દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. www.resolveoncord.com CORD ના આર્બિટ્રેશનના નિયમો અનુસાર, આર્બિટ્રેશન શરૂ કરવાની તારીખથી પ્રચલિત છે. આર્બિટ્રેશન ટ્રિબ્યુનલમાં એકમાત્ર લવાદનો સમાવેશ થશે જેની નિમણૂક CORD દ્વારા તેના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવશે. આર્બિટ્રેશનનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે. આર્બિટ્રેશનની બેઠક ચેન્નાઈ હશે. આર્બિટ્રેશનની ભાષા અંગ્રેજી હશે.
24. વાજબી વ્યવહાર કોડ: ની શરતોના પાલનમાં આ લોન મંજૂર કરવામાં આવી છે "ઉચિત વ્યવહાર કંપનીની વેબસાઇટ પર પ્રકાશિત કંપનીનો કોડ" www.rupeekcapital.com. ફેર પ્રેક્ટિસ કોડના નિયમો અને શરતોમાં થતા ફેરફારોની પણ વેબસાઇટ પર સમયાંતરે જાણ કરવામાં આવશે અને તે પછીથી મંજૂર કરવામાં આવેલી તમામ લોન માટે લાગુ થશે.
25. ભૂલભરેલી ચુકવણીઓ: એક પક્ષ દ્વારા બીજા પક્ષને કરેલી ભૂલભરેલી ચુકવણીઓ પ્રાપ્તકર્તા દ્વારા સંપૂર્ણ રિફંડ કરવામાં આવશે. 26. **KYC** વિગતો પ્રદાન કરવી અને **KYC** વિગતો અપડેટ કરવી: ઋણ લેનાર કંપની અથવા પ્રીપેડ કાર્ડ જારી કરનાર તૃતીય પક્ષ દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવી હોય તેમ KYC દસ્તાવેજો પ્રદાન કરશે, જેમ કે કેસ હોઈ શકે. ઋણ લેનારાઓને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ રૂપીક પર ગ્રાહક સર્પોટ ટીમ સાથે સંપર્કમાં રહીને મદદ સાથે તેમની નવીનતમ KYC વિગતો અપડેટ કરે.
27. સ્થાનિક ઘોષણા: લોન કરારની સામગ્રી અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો વાંચવામાં આવ્યા છે અને ભાષામાં અનુવાદિત કરવામાં આવ્યા છે અને ઋણ લેનારને સમજાવવામાં આવ્યા છે અને લેનારાએ તેની સામગ્રીને સમજ્યા પછી આ ભેટો માટે સબસ્ક્રાઇબ કર્યું છે.

28. ઉધાર લેનારની ઘોષણા:

- હું આથી સ્વીકારું છું કે કોઈપણ અને તમામ દંડાત્મક વ્યાજ વ્યાજબી છે અને રજૂ કરે છે ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવણી ન કરવા અને/અથવા આ લોન કરારની શરતોનું પાલન ન કરવાના કિસ્સામાં કંપની દ્વારા થયેલા નુકસાનનો સાચો પૂર્વ અંદાજ.
- હું આથી સ્વીકારું છું કે આ લોન કરાર હેઠળ આપવામાં આવેલી લોન માન્ય અને પર્યાપ્ત વિચારણા માટે દાખલ કરાયેલા વ્યાપારી વ્યવહાર માટે છે.
- મારા દ્વારા તે આથી સ્વીકારવામાં આવે છે કે કંપની દ્વારા મારા તરફથી બાકી તરીકે જણાવવામાં આવેલી રકમો, કંપની દ્વારા મારા તરફથી બાકી હોવાનો દાવો કરાયેલ કોઈપણ રકમની સાચીતાનો અંતિમ અને નિર્ણાયક પુરાવો હશે અને કોઈપણ વાઉચર, દસ્તાવેજોના ઉત્પાદન વિના અથવા અન્ય કાગળો, ભલે તેના સમર્થનમાં હોય કે અન્યથા અને હું આથી સંમત છું કે તે મારા દ્વારા વિવાદિત થશે નહીં.
- મારી પાસેથી લેણાં વસૂલવાના કંપનીના અધિકારનો ઉપયોગ કંપની દ્વારા અથવા કંપની દ્વારા તેના એજન્ટ અથવા તેના કોઈપણ અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને હું આથી તેની સાથે સંમત છું. (v) હું બાંધધરી આપું છું કે મોબાઇલ ફોન નંબરની વિગતોમાં કરવામાં આવેલા કોઈપણ ફેરફારો/અપડેશન/સુધારા માટે, તે કંપનીને યોગ્ય રીતે જણાવવામાં આવશે.
- ઋણ લેનારના મૃત્યુના કિસ્સામાં, હું/અમે આથી પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે નીચે દર્શાવેલ નોમિની રૂપીક અથવા આવી અન્ય બેંક/નાણાકીય સંસ્થા પાસે ગીરવે રાખેલા સોનાના દાગીના મેળવવા માટે હકદાર હશે, જેમાં તમામ બાકી રકમની ચૂકવણીને આધીન છે. વ્યાજ વગેરે અને ઋણ લેનારના મૃત્યુ પ્રમાણપત્રનું ઉત્પાદન, મારા/અમારા દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ અન્ય ડિપોઝિશનને ધ્યાનમાં લીધા વિના, અન્ય કોઈ વ્યક્તિ/વ્યક્તિને બાકાત રાખવા માટે, પછી ભલે તે વસિયતનામું હોય કે અન્યથા હું/અમે આથી જાહેર કરીએ છીએ અને ખાતરી કરીએ છીએ કે ગીરવે મૂકેલ પરત પર મારા નોમિની, રૂપીક અને અન્ય કોઈપણ સંકળાયેલ બેંકિંગ કંપની/નાણાકીય સંસ્થાને સોનું મારા/અમારા અને/અથવા મારા/અમારા કાનૂની વારસદારો પ્રત્યેની કોઈપણ અને તમામ જવાબદારીઓમાંથી મુક્ત કરવામાં આવશે.

નોમિનીનું નામ:

નોમિનીનું સરનામું:

નોમિનીનો ફોન નંબર:

લેનારા સાથેનો સંબંધ:

- જો ઉપરોક્ત નોમિની ગીરવે મૂકેલું સોનું પાછું મેળવવા માટે ઉધાર લેનારના મૃત્યુના 90 (90) દિવસના સમયગાળાની અંદર આગળ ન આવે તો, રૂપીક ઋણ લેનારના કાયદેસરના વારસદારોને સંયુક્ત રીતે સોનું મુક્ત કરશે. કાયદેસર વારસાનું પ્રમાણપત્ર અથવા સમાન દસ્તાવેજ ઉધાર લેનાર સાથેના તેમના સંબંધને સાબિત કરે છે.

ઉધાર લેનારના



રૂપેક કેપિટલ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ

પર્સનલ લોન માટે સામાન્ય નિયમો અને શરતો (ટી એન્ડ સી)

1. કરાર: આ T&Cs અને લોન દસ્તાવેજ (એકસાથે, લોન કરાર) કંપની અને ઋણ લેનાર વચ્ચે કંપની દ્વારા ઋણ લેનારને આપવામાં આવેલી લોનના સંદર્ભમાં કરાર બનાવે છે. T&C અને લોન કાર્ડ વચ્ચે કોઈપણ વિસંગતતાના કિસ્સામાં, લોન કાર્ડની શરતો પ્રચલિત રહેશે.
2. લોન: ઋણ લેનાર પુષ્ટિ કરે છે કે તેણે/તેણીએ કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી વિવિધ લોન પ્રોડક્ટ્સનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કર્યો છે અને તેને સમજ્યો છે, કંપની પાસેથી તમામ સંબંધિત માહિતી અને સ્પષ્ટતાઓ માંગી છે અને પ્રાપ્ત કરી છે અને આવી તમામ માહિતીનું સંપૂર્ણ મૂલ્યાંકન કર્યા પછી, ઉલ્લેખિત લોનનો લાભ લેવાનું પસંદ કર્યું છે. લોન દસ્તાવેજમાં, જો કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી કોઈપણ પ્રોડક્ટ બંધ કરવામાં આવી હોય, તો ઋણ લેનાર તેના બદલે કંપની દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી નવી પ્રોડક્ટ પર સ્થળાંતર કરી શકે છે અથવા તમામ રકમની પૂર્વ ચુકવણી કરી શકે છે અને લોન એકાઉન્ટ બંધ કરી શકે છે..
3. ઉપયોગ સમાપ્ત કરો: લોન લેનાર રજૂ કરે છે અને વોરંટ આપે છે કે લોન હોવી જોઈએ નહીં ઉપયોગ કર્યો કોઈપણ ગેરકાનૂની અથવા ગેરકાયદેસર હેતુઓ માટે. 4. વ્યાજની ગણતરી: વ્યાજની ગણતરી બાકી રહેલી રકમ પર વર્ષના 365 દિવસના આધારે કરવામાં આવશે અને આ સમયગાળો લોન મંજૂર કરવાની તારીખ અને લોન બંધ કરવાની તારીખ સહિતનો રહેશે. વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે એક સરળ પર માસિક ધોરણે વ્યાજ.
5. વ્યાજ દરમાં સુધારા: કંપનીને કોઈપણ સંબંધિત વિચારણાઓને ધ્યાનમાં લઈને, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ સમયે લોન પર લેવાપાત્ર વ્યાજ દરોમાં સુધારો કરવાનો અધિકાર છે. ઋણ લેનારને વ્યાજના સુધારેલા દરોની લેખિત સૂચના આપવામાં આવશે, તેને અસર કરતા પહેલા. સંશોધિત વ્યાજ દર ઋણ લેનારને સ્વીકાર્ય ન હોય તેવા સંજોગોમાં, ઉધાર લેનારએ સુધારેલા દરોની સૂચનાની તારીખથી 2 (બે) અઠવાડિયાની અંદર લોન અને તેના પર ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમ ચૂકવવી પડશે.
6. ચુકવણી : પક્ષકારો દ્વારા આથી સ્વીકારવામાં આવે છે કે કંપની દ્વારા ઉધાર લેનાર પાસેથી બાકી રકમ તરીકે જણાવવામાં આવેલી રકમ, આ કરારના સંદર્ભમાં ઋણ લેનાર પાસેથી બાકી હોવાનો કંપની દ્વારા દાવો કરવામાં આવેલ કોઈપણ રકમની સાચીતાનો અંતિમ અને નિર્ણાયક પુરાવો રહેશે, કોઈપણ વાઉચર, દસ્તાવેજો અથવા અન્ય કાગળો રજૂ કર્યા વિના, ધિરાણકર્તાની ચોપડીઓમાંથી બનાવેલ એકાઉન્ટનું સ્ટેટમેન્ટ તેના સમર્થનમાં હોય કે અન્યથા અને પક્ષકારો આથી સંમત થાય છે કે લેનાર દ્વારા તેનો વિવાદ કરવામાં આવશે નહીં. ઋણ લેનાર પાસેથી બાકી રકમ વસૂલવાના કંપનીના અધિકારનો ઉપયોગ કંપની અથવા તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ દ્વારા કરવામાં આવશે અને ઋણ લેનાર આથી સંમત થાય છે. કોઈપણ અન્ય ધિરાણકર્તા/ઓનાં લોન દસ્તાવેજોમાં વિપરિત કંઈપણ હોવા છતાં, ચુકવણી અથવા પૂર્વચુકવણીની કોઈપણ રકમ પ્રથમ રહેશે ઉપયોગ કર્યો આ લોનના બંધ/પૂર્વચુકવણી તરફ.
7. માંગ પર ચુકવણી: કંપની કોઈ પણ કારણ આપ્યા વિના તેની વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ સમયે લોનને પાછી ખેંચવા/રદ કરવા માટે હકદાર છે અને ત્યારબાદ તમામ વ્યાજ અને અન્ય શુલ્ક સાથેની લોન તરત જ કંપનીને ચૂકવવાપાત્ર બની જશે.
8. ઝડપી ચુકવણી: જો કોઈપણ સમયે, કંપનીનો અભિપ્રાય છે કે ગ્રાહક દ્વારા કંપનીને પ્રદાન કરવામાં આવેલ ધોષણાઓ/દસ્તાવેજોમાં ખોટી રજૂઆત / ખામી છે, તો કંપની, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, લોન લેનારને તરત જ લોન

ચૂકવવાની જરૂર પડી શકે છે. , વ્યાજ અને તેના પરના અન્ય તમામ શુલ્ક સાથે.

9. પૂર્વ ચુકવણી: લોન લેનાર લોન દસ્તાવેજમાં ઉલ્લેખિત પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્કને આધીન કોઈપણ સમયે લોન (અથવા તેનો ભાગ) પૂર્વચુકવણી કરી શકે છે.
10. અન્ય શુલ્કની ચુકવણી: ઋણ લેનારને, મુદ્દલની ચુકવણી અને તેના પરના વ્યાજ સિવાય, તમામ બાકી લેણાં પણ ક્લિયર કરવા જરૂરી રહેશે, જેમાં તમામ લાગુ પડતા કર અને અન્ય ચાર્જીસ સહિત પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી: (i) લોનની અરજી અને મંજૂરી; (ii) લોનની ચુકવણી; અને (iii) કંપની અથવા નિયમનકારી સત્તાવાળાઓને બાકી હોય તેવા અન્ય લાગુ શુલ્ક અને કર, જેમ કે કેસ હોય. પ્રી-પેઇડ રકમનો ઉપયોગ પહેલા મુદતવીતી વ્યાજ, બેંક શુલ્ક, કાનૂની ખર્ચ, જો કોઈ હોય તો, કેડિટ કરવા માટે કરવામાં આવશે.
11. લેનારા દ્વારા માહિતીની જોગવાઈ: ઋણ લેનાર વોરંટ આપે છે કે ઋણ લેનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ તમામ માહિતી સાચી અને સચોટ છે. ઋણ લેનાર કંપનીને આપવામાં આવેલી માહિતીમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા અપડેટની યોગ્ય સૂચના આપશે. 12. અન્ય જવાબદારીઓ માટે પૂર્વાધિકાર: ઋણ લેનાર સ્પષ્ટપણે પુષ્ટિ કરે છે કે કંપની પાસે ઉધાર લેનારની કોઈપણ જવાબદારીની ચુકવણી સુરક્ષિત કરવા માટે કંપની પાસે ઉધાર લેનારની કોઈપણ સુરક્ષિત લોનમાં કોઈપણ કોલેટરલ પર પૂર્વાધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર આરક્ષિત છે (પછી ભલે તે એકમાત્ર અથવા અન્ય વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે બાકી હોય), જે બાકી છે અને ચૂકવવાપાત્ર છે, જ્યાં સુધી આવી જવાબદારી સંપૂર્ણ રીતે પતાવટ ન થાય ત્યાં સુધી.
13. ટ્રાન્સફર અને અસાઇનમેન્ટ: કંપની કોઈપણ બેંક, નોન-બેંકિંગ નાણાકીય સંસ્થા અથવા કોઈપણ અન્ય નાણાકીય સંસ્થા અથવા તૃતીય પક્ષને લોનના તેના અધિકારો, શીર્ષક અને વ્યાજને સોંપી, ટ્રાન્સફર અથવા વેચી શકે છે. કંપનીની વેબસાઇટ પર પ્રકાશિત ફેર પ્રેક્ટિસ કોડમાં આપવામાં આવેલી રીત સિવાય, કંપની લોન લેનાર પાસેથી અન્ય કોઈ વ્યક્તિમાં અથવા તેની એક શાખામાંથી બીજી શાખામાં લોન ખાતાના કોઈપણ ટ્રાન્સફરને સ્વીકારશે નહીં - rupeekcapital.com.
14. રિપોર્ટિંગ અને ડિસ્ક્લોઝર: ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે કંપનીએ લોનના સંદર્ભમાં વ્યક્તિગત માહિતી અને ઋણ લેનારના કેડિટ સ્કોર સહિતની માહિતી વિવિધ સત્તાવાળાઓ અને કેડિટ માહિતી કંપનીઓ જેમ કે CIBIL, ભારતીય રિઝર્વ બેંક, ફાઇનાન્સિયલ ઇન્ટેલિજન્સ યુનિટને જાહેર કરવી જરૂરી છે. , વગેરે. તે વધુ સમજી શકાય છે કે આવા નિયમનકારી અને વૈધાનિક સત્તાવાળાઓ કરી શકે છે ઉપયોગ કરો અથવા તેમના દ્વારા યોગ્ય અને જરૂરી માનવામાં આવે તે રીતે માહિતી શેર કરો. ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે અધિકૃત કરે છે કંપની આવા ખુલાસા કરવા. ઋણ લેનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે લોન અથવા તેના પરના વ્યાજની ચુકવણીમાં કોઈ ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં, કંપની પાસે અયોગ્ય અધિકાર છે. ઋણ લેનારનું નામ, વિગતો અને ફોટોગ્રાફ ડિફોલ્ટર તરીકે જાહેર કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવા માટે, લાગુ કાયદા હેઠળ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તે રીતે અને આવા માધ્યમ દ્વારા
15. સૂચનાઓ: ઋણ લેનાર સાથેના તમામ સંદેશાવ્યવહાર માટેનું સરનામું લોન દસ્તાવેજમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ હોવું જોઈએ, સિવાય કે અન્યથા લેનારા દ્વારા લેખિતમાં સૂચિત કરવામાં આવે. કંપની દ્વારા આવા સરનામા પર કરવામાં આવેલ કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર ગણવામાં આવશે ઋણ લેનાર દ્વારા પ્રાપ્ત અને સ્વીકારવામાં આવે, સિવાય કે કંપનીને લેખિતમાં સૂચિત કરવામાં આવે. કંપની રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ, કુરિયર, ઈ-મેલ, એસએમએસ અથવા ટેલિફોન સંચાર સહિત કોઈપણ સંચાર પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરી શકે છે. કંપની કોઈપણ તૃતીય પક્ષ વેબ અથવા મોબાઇલ એપ્લિકેશનની સેવાઓનો પણ ઉપયોગ કરી શકે છે. કંપની દ્વારા ઉધાર લેનાર સાથે આવી અરજી દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ સંચાર, ઉધાર લેનારની વેબ/મોબાઇલ એપ્લિકેશન પર પોપ-અપ સૂચનાઓ પ્રસારિત થયા પછી પ્રાપ્ત થયેલ માનવામાં આવશે. ઋણ લેનાર આથી સંમત થાય છે કે કંપની લેણદાર સાથે વ્યવહાર અને પ્રમોશનલ સામગ્રી સંબંધિત ઈ-મેલ અને ટેલિફોન સંચાર દ્વારા વાતચીત કરી શકે છે અને લેનારા તેની સંમતિ આપે છે. આવા તમામ સંચાર લાગુ કાયદા અનુસાર હોવા જોઈએ. ટેલિફોન પર ઉધાર લેનાર સાથેનો તમામ સંચાર ભવિષ્યના ઉપયોગ માટે કંપની દ્વારા રેકૉર્ડ કરવામાં આવી શકે છે. ઋણ લેનાર કંપની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓ સાથે તેમની સ્પષ્ટ સંમતિ વિના કોઈપણ વાતચીત રેકૉર્ડ કરશે નહીં.
16. કર: વહીવટ, વ્યાજ કર, માલસામાન અને સેવા કર, કુરજો (સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સહિત), વેચાણ વેરો/વેટ, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, અને કોઈપણ વર્ણનના કરને લગતા તમામ વર્તમાન અને ભાવિ શુલ્ક, જે સરકાર અથવા અન્ય કોઈ સત્તાધિકારી દ્વારા સમયસર વસૂલવામાં આવે છે. (a) લોન માટેની અરજી અને અનુદાન અને ચુકવણીના સંબંધમાં સમય અને અન્ય તમામ ખર્ચ અને ખર્ચ; (b) વ્યાજ અને તેના પરના અન્ય શુલ્ક સાથે લોનની વસૂલાત અને વસૂલાત.
17. વળતર: ઋણ લેનાર કંપની અને તેના ડિરેક્ટરો, અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ, એજન્ટો અને સલાહકારોને નુકસાન, દાવાઓ, જવાબદારીઓ અથવા ઋણ લેનારના કોઈપણ કૃત્યો, ભૂલો અથવા અવગણનાના પરિણામે ટકી રહેલ નુકસાન સામે હાનિકારક રહેશે અને પકડી રાખશે અને/અથવા, તેના સંબંધિત કર્મચારીઓ, એજન્ટો, અથવા અસાઇનનીઓ અથવા આ કરારને લગતા અયોગ્ય પ્રદર્શન અથવા બિન-પ્રદર્શન માટે અથવા આ કરારના અનુસંધાનમાં તેના અમલમાં મૂકાયેલ અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજ
18. નિયમનકારી કાયદો અને વિવાદનું નિરાકરણ: આ લોન કરાર ભારતના કાયદા દ્વારા સંચાલિત થશે. આ કરારની માન્યતા અથવા સમાપ્તિ સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ સહિત આ કરારના સંબંધમાં અથવા તેના સંબંધમાં ઉદ્ભવતા કોઈપણ વિવાદ, સેન્ટર ફોર ઓનલાઇન રિઝોલ્યુશન ઓફ ડિસ્પ્યુટ્સ (CORD) (www.resolveoncord.com) દ્વારા સંચાલિત લવાઈ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. CORD ના આર્બિટ્રેશનના નિયમો સાથે, આર્બિટ્રેશન શરૂ કરવાની તારીખથી પ્રચલિત છે. આર્બિટ્રેશન ટ્રિબ્યુનલમાં એકમાત્ર લવાઈનો સમાવેશ થશે જેની નિમણૂક CORD દ્વારા તેના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવશે. આર્બિટ્રેશનનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે. આર્બિટ્રેશનની બેઠક ચેન્નાઈ હશે. આર્બિટ્રેશનની ભાષા અંગ્રેજી હશે
19. ફરિયાદો: કોઈપણ ફરિયાદ, ફરિયાદ, સ્પષ્ટતા અથવા પ્રતિસાદના કિસ્સામાં, તમે પહોંચી શકો છો ની બહાર ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (મુખ્ય હકીકત નિવેદન હેઠળ દર્શાવેલ) care@rupeek.com અથવા 080-68186888 પર કંપનીનો સંપર્ક કરો. કંપની કરશે પ્રયાસ 3 કામકાજ દિવસની અંદર તમારા સંદેશાવ્યવહારનો પ્રતિસાદ આપવા માટે, જેમાં નિષ્ફળતા લેનાર RCPL_grievance@rupeek.com પર તેની ફરિયાદો, ફરિયાદો, સ્પષ્ટતા અથવા પ્રતિસાદને સંબોધિત કરી શકે છે.
20. વાજબી વ્યવહાર કોડ: આ લોન કંપનીની વેબસાઇટ rupeekcapital.com પર પ્રકાશિત કંપનીના "ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ" ની શરતોના પાલનમાં મંજૂર કરવામાં આવી છે, ફેર પ્રેક્ટિસ કોડના નિયમો અને શરતોમાં થતા ફેરફારોને પણ વેબસાઇટ પર

સમયાંતરે સૂચિત કરવામાં આવશે અને તે પછીથી મંજૂર થયેલી તમામ લોન માટે લાગુ થશે.

21. ભૂલભરેલી ચુકવણીઓ: એક પક્ષ દ્વારા બીજા પક્ષને કરેલી ભૂલભરેલી ચુકવણીઓ પ્રાપ્તકર્તા દ્વારા સંપૂર્ણ રિફંડ કરવામાં આવશે.

22. KYC વિગતો અપડેટ કરવી: ઋણધારકોને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ રૂપીક પર ગ્રાહક સપોર્ટ ટીમ સાથે સંપર્કમાં રહીને મદદ સાથે તેમની નવીનતમ KYC વિગતો અપડેટ કરે.

23. સ્થાનિક ભાષાની ઘોષણા: આ ફોર્મની સામગ્રી, નિયમો અને શરતો અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો વાંચવામાં આવ્યા છે અને _____ ભાષામાં અનુવાદિત કરવામાં આવ્યા છે અને લેનારા(ઓ)ને સમજાવવામાં આવ્યા છે અને તે/તેણી/તેણે તેની સામગ્રીને સમજ્યા બાદ આ ભેટમાં સહસ્ક્રિય કર્યું છે.

લેનારાની સહીપુન:

રૂપિયાનું પ્રતિનિધિ ચિહ્ન:

તારીખ:



ટૂંકા ગાળાની ઓન-ડિમાન્ડ લોન માટે લોન કરાર

વિભાગ ૧- પ્રસ્તાવના

રૂપીક કેપિટલ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ ("રૂક") ને રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપની તરીકે કામ કરવાનું લાઇસન્સ આપવામાં આવ્યું છે અને તે અન્ય બાબતો ઉપરાંત ગોલ્ડ લોન, સપોર્ટ ગોલ્ડ લોન અને ટૂંકા ગાળાની ઓન-ડિમાન્ડ લોન આપવાના વ્યવસાયમાં સંકળાયેલી છે.

વિભાગ II- નિયમો અને શરતોનું પાલન

આ લોન કરાર ("કરાર")માં રૂપીક કેપિટલ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ અને પ્રાથમિક ઋણલેનાર અને સહ-ઋણલેનારાઓ વચ્ચે સંમતિ સધાઈ હોય તેવા કાનૂની રીતે બંધનકર્તા નિયમો અને શરતોનો સમાવેશ થાય છે, જેની વિગતો રૂકમાંથી મેળવેલી લોનના સંબંધમાં નીચેની કલમ III (ઋણલેનાર/ઓની વિગતો)માં આપવામાં આવી છે, જેની વિગતો વિભાગ IV (મેળવેલી લોનની વિગતો)માં આપવામાં આવી છે. આ કરારનો અમલ કરીને, પ્રાથમિક ઋણલેનાર અને સહ-ઋણલેનાર/ઓ અહીં જણાવેલી તમામ શરતો અને નિયમોનો અહીં સ્વીકાર કરે છે અને સંપૂર્ણપણે તેનું પાલન કરવા સંમત થાય છે.

વિભાગ III- ઋણ લેનારાઓની વિગતો

આ વિભાગ III પ્રાથમિક ઋણલેનાર અને સહકાર્યકરનાર/ઓ દ્વારા રૂપીક માટે પૂરી પાડવામાં આવેલી વિગતો/દસ્તાવેજો ધરાવે છે અને તેમાં રૂક દ્વારા તેની પુષ્ટિ કે પુષ્ટિની રચના કરવામાં આવી નથી. આ માહિતી અને દસ્તાવેજીકરણ રૂકે દ્વારા ચકાસણીને આધિન છે, અને પ્રાથમિક ઋણલેનાર અને સહ-ઋણલેનાર/ઓ સ્વીકારે છે કે વિભાગ IV (લોનની પ્રાપ્ત થયેલી વિગતો)ના સંદર્ભમાં લોન આપવી એ સંપૂર્ણપણે રૂકની મુનસફી છે અને આ કિસ્સામાં, રૂપીકને નીચેની કોઈપણ વિગતો ખોટી, ખોટી અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી, રૂપીક લાગે છેઆ કરારનો તાત્કાલિક અંત લાવવા અને કોઈ પણ નોટિસ વિના લોન પાછી ખેંચવાનો અધિકાર રહેશે. ટર્મિનેશન બાદ, પ્રાથમિક ઋણલેનાર અને સહ-ઋણલેનાર/ઓ એ આ કરારના સંદર્ભમાં લાગુ પડતા વ્યાજ/દંડનીય વ્યાજ સાથે એડવાન્સ કરેલી લોનની રકમની ચુકવણી તાત્કાલિક કરવાની રહેશે. આ અન્ય કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી માટે પૂર્વગ્રહ વિના છે જે રૂપીક કાયદામાં અને આ કરારની દ્રષ્ટિએ લેવા માટે હકદાર હોઈ શકે છે.

01. પ્રાથમિક ઋણલેનાર

નામ.....

સરનામું:.....

આધાર નં.:

રજીસ્ટર થયેલ મોબાઇલ નંબર:

ઈ-મેઇલ id:

02. સહ-ઋણલેનાર I:

નામ.....

સરનામું:.....

.....

આધાર નં.:

રજીસ્ટર થયેલ મોબાઇલ નંબર:

ઈ-મેઇલ Id:

03. સહ-ઋણલેનાર II:

નામ.....

સરનામું:.....

.....

આધાર નં.:

રજીસ્ટર થયેલ મોબાઇલ નંબર:

ઈ-મેઇલ Id:

04. સહ-ઋણલેનાર III:

નામ.....

સરનામું:.....

.....

આધાર નં.:

રજીસ્ટર થયેલ મોબાઇલ નંબર:

ઈ-મેઇલ Id:

05. સહ-ઋણલેનાર IV:

નામ.....

સરનામું:.....

આધાર નં.:

રજીસ્ટર થયેલ મોબાઇલ નંબર:

ઈ-મેઇલ Id:

04. દરેક ઋણલેનાર/સહ-ઋણલેનાર દ્વારા સ્વતંત્ર રીતે રજૂ કરાયેલા દસ્તાવેજો:

પ્રાથમિક ઋણલેનાર:	☐ આધાર કાર્ડ	☐ પાન કાર્ડ	☐ અગાઉનું લોન પ્લેજ કાર્ડ
સહ-ઋણલેનાર I:	☐ આધાર કાર્ડ	☐ પાન કાર્ડ	☐ અગાઉનું લોન પ્લેજ કાર્ડ
સહ-ઋણલેનાર II:	☐ આધાર કાર્ડ	☐ પાન કાર્ડ	☐ અગાઉનું લોન પ્લેજ કાર્ડ
સહ-ઋણલેનાર III:	☐ આધાર કાર્ડ	☐ પાન કાર્ડ	☐ અગાઉનું લોન પ્લેજ કાર્ડ
કો-ઋણલેનાર IV:	☐ આધાર કાર્ડ	☐ પાન કાર્ડ	☐ અગાઉનું લોન પ્લેજ કાર્ડ

હું/અમે આ સાથે પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે ઉપરોક્ત માહિતી અને અમારા દ્વારા રજૂ કરાયેલા દસ્તાવેજો સાચા અને સાચા છે અને અમે સ્પષ્ટપણે સંમત છીએ કે આ કરારની સમાપ્તિ અથવા સમાપ્તિ પછી ઉપરોક્ત દસ્તાવેજો / ફોટોગ્રાફ્સની કોઈ પણ ફોટોકોપી પરત કરવાની રૂપકિકની કોઈ ફરજ નથી.

1.....	2.
.....	
પ્રાથમિક ઋણ લેનાર	સહ-ઋણલેનાર
3.	4.
.....	
સહ-ઋણલેનાર	સહ-ઋણલેનાર

05. ઋણલેનારના મૃત્યુની સ્થિતિમાં નામાંકન

પ્રાથમિક ઋણલેનારનું મૃત્યુ થાય તેવા કિસ્સામાં, હું/અમે અહીં એ બાબતની પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે નીચે ઉલ્લેખિત નોમિનીને રૂપિયા અથવા આવી અન્ય બેંક/નાણાકીય સંસ્થા સાથે ગીરવે મૂકેલા સોનાના દાગીના મેળવવાનો અધિકાર રહેશે , જે વ્યાજ વગેરે સહિતની તમામ બાકી રકમની ચુકવણીને આધિન રહેશે અને પ્રાથમિક ઋણલેનારનું મૃત્યુ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે, અન્ય કોઈ પણ વ્યક્તિ/ઓ ને

બાકાત રાખવા માટે, મારા/અમારા દ્વારા કરવામાં આવેલી અન્ય કોઈ પણ જુબાનીઓને ધ્યાનમાં લીધા વિના, પછી ભલે તે વસિયતનામું હોય કે અન્યથા

નોમિનીનું નામ:

નોમિનીનું સરનામું:

ફોન નં. નોમિનીનું:

ઋણલેનાર સાથેના સંબંધો:

હું/અમે અહીં જાહેર કરીએ છીએ અને પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે ગીરવે મૂકેલું સોનું મારા નોમિની, રૂપીક અને અન્ય કોઈ પણ સંલગ્ન બેંકિંગ કંપની/નાણાકીય સંસ્થાને પરત કર્યા પછી મારા/અમારા અને/અથવા મારા/અમારા કાનૂની વારસદારો પ્રત્યેની કોઈ પણ અને તમામ જવાબદારીઓમાંથી મુક્ત કરવામાં આવશે.

1.	2.
સહ-ઋણલેનાર	સહ-ઋણલેનાર
પ્રાથમિક ઋણ લેનારા	
3.	4.
સહ-ઋણલેનાર	સહ-ઋણલેનાર

ગીરવે મૂકેલું સોનું પાછું મેળવવા માટે પ્રાથમિક ઋણલેનારના મૃત્યુના 90 (નેવું) દિવસના સમયગાળાની અંદર ઉપરોક્ત નોમિની આગળ ન આવે તેવા કિસ્સામાં, રૂપીકને પ્રાથમિક ઋણલેનારના કાનૂની વારસદારોને સંયુક્તપણે સોનું મુક્ત કરવાનું રહેશે, જેમાં તેઓ કાનૂની વારસાનું પ્રમાણપત્ર અથવા પ્રાથમિક ઋણલેનાર સાથેના તેમના સંબંધને સ્પષ્ટ કરતા સમાન દસ્તાવેજ રજૂ કરશે.

વિભાગ IV - પ્રાપ્ત થયેલી લોનની વિગતો ("લોન")

લોનનો પ્રકાર: રૂપીક શોર્ટ ટર્મ ઓન-ડિમાન્ડ લોન

લોનની રકમ ("લોનની રકમ"):

લોનની મુદત ("મુદત"): આ સમજૂતીના અમલની તારીખથી 1 મહિના

લોન બંધ કરવાની તારીખ ("લોન બંધ કરવાની તારીખ"):

વ્યાજ દર: 24% પી.એ.

દંડ વ્યાજ દર: 12% પી.એ.

લોનનો હેતુ: પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તાની હાલની લોનને બંધ કરવી, વર્તમાન ધિરાણકર્તા પાસે ગીરવે મૂકેલા સોનાના આભૂષણો (વિભાગ Vમાં વિગતવાર જણાવ્યા મુજબ - હાલની લોનની વિગતો મુજબ) મુક્ત કરવા અને તેને રૂક સાથે ગીરવે મૂકવા.

○ એ. બેંક ખાતામાં ટ્રાન્સફર કરો

લોનની રકમના રેમિટન્સ માટેના એકાઉન્ટની વિગતો

ખાતા નંબર:

ખાતાધારકનું નામ:

બેંક અને શાખાનું નામ:

○ B. વર્તમાન ધિરાણકર્તાના પોર્ટલ મારફતે હસ્તાંતરણ

હું/અમે આ દ્વારા પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે ઉપરોક્ત માહિતી અને અમારા દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલા દસ્તાવેજો સાચા અને સાચા છે. લોનની રકમ મોકલવાના હેતુસર રજૂ કરવામાં આવેલી ખાતાની વિગતો પ્રાથમિક ઋણલેનાર/સહ-ઋણલેનાર 1/સહ-ઋણલેનાર 2/વર્તમાન ધિરાણકર્તા સાથે સંબંધ ધરાવે છે. હું/અમે અહીં જાહેર કરીએ છીએ કે, ઉપરોક્ત એકાઉન્ટને અન્ય કોઈ લોન એકાઉન્ટ સાથે જોડવામાં આવ્યું નથી કે કોઈ પણ સંસ્થા દ્વારા નોન-પરફોર્મિંગ એસેટ (એનપીએ) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવ્યું નથી. આ સાથે હું/અમે સ્પષ્ટપણે રૂપીકને મારા વતી લાગુ પડતું હોય તે રીતે હાલની લોન/ઋણની પુનઃચુકવણી કરવા માટે અધિકૃતતા આપીએ છીએ.

1.....

2.....

સહ-ઋણલેનાર

સહ-ઋણલેનાર

પ્રાથમિક ઋણ લેનાર

3.....

4.....

સહ-ઋણલેનાર

સહ-ઋણલેનાર

વિભાગ V- હાલની લોનની વિગતો/ઓ

નં.	હાલના શાહુકાર	જીએલ નં.	કુલ વજન (ગ્રામમાં)	ચોખ્ખું વજન (ગ્રામમાં)	શુદ્ધતા (કેરેટ્સમાં)	ઋણ લેનાર	લોન શરૂ કરવાની તારીખ
01							
02							
03							
04							
05							
06							

1.....	2.
સહ-ઋણલેનાર	સહ-ઋણલેનાર
પ્રાથમિક ઋણ લેનારા	
3.	4.
સહ-ઋણલેનાર	સહ-ઋણલેનાર

લોનની કલમ VI- નિયમો અને શરતો

01. વ્યાખ્યાઓ અને અર્થઘટન:

1. કેપિટલાઇઝ્ડ શરતોનો અર્થ આ કરારમાં આવી શરતોને સોંપવામાં આવેલો અર્થ હશે. 2. આ સમજૂતીમાં બીજે ક્યાંય ઉલ્લેખ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આ સમજૂતીની કલમોનું અર્થઘટન નીચે મુજબ બાંધકામના નિયમોનો ઉપયોગ કરીને કરવામાં આવશે:

A. "સમાવિષ્ટ" શબ્દનો સંદર્ભ મર્યાદા વિના અર્થઘટન કરવામાં આવશે;

B. આ કરારના મુખ્ય ભાગમાં વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવેલા કોઈ પણ શબ્દ કે શબ્દસમૂહનો અર્થ આ સમગ્ર સમજૂતી દરમિયાન આવી વ્યાખ્યામાં તેને સોંપવામાં આવ્યો હશે, સિવાય કે તેનાથી વિપરીત સ્પષ્ટપણે જણાવવામાં આવ્યું હોય અથવા તેનાથી ઊલટું સંદર્ભમાંથી સ્પષ્ટ પણે દેખાય નહિ.

C. જ્યારે આ કરારમાં ગમે તેટલા દિવસો સૂચવવામાં આવ્યા હોય, ત્યારે તે ફક્ત છેલ્લા દિવસના પ્રથમ અને સમાવિષ્ટ રીતે ગણવામાં આવશે, સિવાય કે છેલ્લો દિવસ વ્યવસાયિક દિવસે ન આવે, આ કિસ્સામાં છેલ્લો દિવસ એ પછીના પછીના દિવસ એટલે કે વ્યવસાયનો દિવસ હશે;

D. લાગુ પડતા કાયદાના સંદર્ભમાં અથવા તેની કોઈ પણ જોગવાઈના સંદર્ભમાં આવા કોઈ પણ લાગુ પડતા કાયદાના સંદર્ભોનો સમાવેશ કરવામાં આવશે, જે અહીંની તારીખ પછી, સમયાંતરે, સુધારવામાં આવી શકે છે, પૂરક બનાવવામાં આવી શકે છે અથવા ફરીથી ઘડવામાં આવી શકે છે, અને વૈધાનિક જોગવાઈના કોઈપણ સંદર્ભમાં તે જોગવાઈ હેઠળ સમયાંતરે બનાવવામાં આવેલા કોઈ પણ ગૌણ કાયદાનો સમાવેશ કરવામાં આવશે;

E. કોઈ પણ દસ્તાવેજના સંદર્ભમાં તે દસ્તાવેજમાં સુધારા અથવા પૂરક, અથવા તેની બદલી અથવા નોવેશનનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ આ કરારના ઉલ્લંઘનમાં કરવામાં આવેલા કોઈ પણ સુધારા, પૂરક, ફેરબદલ અથવા નોવેશનને અવગણવાનો સમાવેશ થાય છે; અને

F. "સુધારા"ના સંદર્ભમાં પૂરક, ફેરફાર, નોવેશન, રિવિસમેન્ટ અથવા રિ-એક્ટમેન્ટનો સમાવેશ થાય છે અને તે મુજબ "સુધારેલા"નો અર્થ કાઢવામાં આવે છે.

G. પ્રાથમિક ઋણલેનાર અને સહ-ઋણલેનાર સંયુક્તપણે જ્યાં પણ સંદર્ભની જરૂર જણાય ત્યાં "ઋણલેનારાઓ" તરીકે સંયુક્તપણે સંદર્ભિત કરવામાં આવશે.

H. રૂપીક અને ઋણ લેનારાઓને સંયુક્તપણે પક્ષકારો તરીકે અને વ્યક્તિગત રીતે જ્યાં પણ સંદર્ભની જરૂર હોય ત્યાં પક્ષકાર તરીકે ઓળખવામાં આવશે.

02. લોન અને હેતુની પ્રારંભિક ગ્રાન્ટ:

1. ઋણલેનાર/ઓ પ્રતિનિધિત્વ કરે છે કે તેમણે અન્ય ધિરાણકર્તા ("વર્તમાન ધિરાણકર્તા") પાસેથી લોન ("હાલની લોન") મેળવી છે (વિભાગ Vમાં વિગતવાર જણાવ્યા મુજબ - હાલની લોનની વિગતો). ઋણલેનાર/ઓ વધુમાં રજૂઆત કરે છે કે તેમણે હાલની લોન માટે જામીનગીરી તરીકે વર્તમાન ધિરાણકર્તા સાથે ચોક્કસ સોનાના આભૂષણો (વિભાગ Vમાં વધુ સંપૂર્ણપણે વર્ણવેલ છે - હાલની લોનની વિગતો) ગીરવે મૂક્યા છે.

2. ઋણલેનાર/ઓ પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓ વર્તમાન લોન બંધ કરવા અને વર્તમાન ધિરાણકર્તા પાસેથી ઉપરોક્ત સોનાના આભૂષણોને રૂપિયાક પાસેથી લોનની રકમ મેળવીને મુક્ત કરવા ઇચ્છે છે અને ત્યારબાદ તેને રૂકેકની તરફેણમાં ગીરવે મૂકે છે.

3. ઋણલેનાર/ઋણલેનારની વિનંતી અને નીચેની કલમ IIIમાં સૂચિબદ્ધ પૂર્વ-શરતોની પૂર્તિના આધારે અને ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી ધોષણાઓ, કરારો, બાંહેધરીઓ, રજૂઆતો અને વોરન્ટીના આધારે, રૂપીક ઋણલેનાર/સભ્યોને નિયમો અને શરતો અને આ કરારમાં પૂરી પાડવામાં આવેલી રીતે ઋણલેનાર/સભ્યોને વિભાગ IV (લોનની વિગતો) માં સમાવિષ્ટ લોન સુવિધા વિસ્તૃત કરવા સંમત થયા છે.

4. રૂપીક આ દ્વારા વર્તમાન ધિરાણકર્તાની હાલની લોનને બંધ કરવાના એકમાત્ર હેતુ માટે ઋણલેનાર/સભ્યોને લોન આપે છે અને પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તા પાસે ગીરવે મૂકેલા સોનાના આભૂષણો (વિભાગ પાંચમાં વિગતવાર જણાવ્યા મુજબ - હાલની લોનની વિગતો) મુક્ત કરે છે. લોનની રકમ ઋણલેનાર/સભ્યોને અથવા પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તા સાથેના ઋણલેનારના ખાતામાં લોનની રકમની વહેંચણી થયા બાદ, જેમ બને તેમ, ઋણલેનાર તાત્કાલિક વર્તમાન લોનને બંધ કરી દેશે અને વર્તમાન ધિરાણકર્તા પાસેથી સોનાના દાગીના મુક્ત કરી દેવાશે.

ઋણલેનાર/ઓ હાલની લોન બંધ કરવા અને વર્તમાન ધિરાણકર્તા પાસેથી દાગીના મુક્ત કરવા માટે ઋણલેનાર/ઓ સાથે રહેલા રૂપકના પ્રતિનિધિ સામે કોઈ વાંધો નથી. આમ છતાં, પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તા સાથે પ્રવર્તમાન લોનને બંધ કરવા, સોનાના દાગીના મુક્ત કરવા અને તેને રૂપિકને સુપરત કરવા સાથે સંબંધિત ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ કરવાની જવાબદારી હંમેશા ઋણલેનાર/સભ્યોની રહેશે.

5. ઋણલેનાર/ઓ સંમત થાય છે કે કેટલાક કિસ્સાઓમાં, લોનની રકમનું વિતરણ સીધું જ વર્તમાન ધિરાણકર્તાના ખાતામાં કરવું જરૂરી હોઈ શકે છે અને આવા કિસ્સાઓમાં, આ પ્રકારનું વિતરણ તમામ હેતુઓ માટે ઋણલેનાર/સભ્યોને સીધેસીધું કરવામાં આવેલ વિતરણ સમાન હોવું જોઈએ, અને લોનની રકમની તમામ સમયે ચૂકવણી કરવા માટે ઋણલેનાર/ઋણલેનાર એકલો જ જવાબદાર રહેશે .

03. લોનના વિતરણની પૂર્વ શરતો:

આ કરાર અનુસાર લોન ઉપલબ્ધ કરાવવાની રૂપીકની ફરજ નીચેની શરતોનું પાલન કરતા ઋણલેનાર/સભ્યો પર અસરકારક બનશે:

1. આ કરારના આ નિયમો અને શરતોનો ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા તેનો યોગ્ય અમલ કરીને બિનશરતી રીતે સ્વીકારવામાં આવશે;

2. દરેક ઋણલેનાર/ઓ એ લાગુ પડતા "તમારા ગ્રાહકને જાણો" નીતિ નિયમોના અનુપાલન માટે ઉપરોક્ત જરૂરી વિભાગ IIIની કલમ 5 (ઋણધારકોની વિગતો)માં સૂચિબદ્ધ તમામ દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલો પૂરી પાડવાની રહેશે ; અને

3. અન્ય પૂર્વ-શરતો, જો કોઈ હોય તો, જે આ કરારમાં સ્પષ્ટપણે નિર્ધારિત કરી શકાય છે.

04. વ્યાજ:

1. વિભાગ IVમાં ઉલ્લેખિત દરે વ્યાજની ગણતરી બાકી લોનની રકમ પર વર્ષના 365 દિવસના આધારે કરવામાં આવશે અને આવા સમયગાળાની ગણતરી લોનની મંજૂરીની અને લોન બંધ કરવાની તારીખ સહિતની રહેશે. વ્યાજ માસિક ધોરણે ગણવામાં આવશે.

2. રૂપિયક તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ કોઈ પણ સમયે વિભાગ IV (લોનની વિગતો) માં નિર્દિષ્ટ વ્યાજના દરમાં સુધારો કરવા માટે હકદાર રહેશે, જો ઋણલેનાર/ઓ આ પ્રકારના સુધારાની આગોતરી લેખિત નોટિસ પૂરી પાડવામાં આવે તો. સંશોધિત દરો ઋણલેનાર/સભ્યોને સ્વીકાર્ય ન હોય તેવા કિસ્સામાં ઋણલેનાર/સભ્યો લોનની રકમ અને તેના પર બાકી નીકળતી અને તેની પર ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમ આવા સુધારેલા દરોના રૂપિયક પાસેથી નોટિસ મળ્યાની તારીખથી 2 (બે) અઠવાડિયાની અંદર ચૂકવવા માટે હકદાર રહેશે . જો કે, ઋણલેનાર નોટિસ મળ્યાની તારીખથી 10 (દસ) દિવસની અંદર સુધારેલા દરો સાથે અસંમતિ વ્યક્ત કરવામાં નિષ્ફળ જાય તેવા કિસ્સામાં, એવું માનવામાં આવશે કે ઋણલેનારએ સુધારેલા દરો માટે સંમતિ આપી છે.

05. કોલેટરલનું વચન:

1. ઉપર જણાવ્યા મુજબના જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તા પાસેથી સોનાના દાગીના મુક્ત કરવામાં આવે તે પછી તરત જ ઋણલેનાર/ઓ કરારની શરતો અનુસાર મૂલ્યાંકન માટે રૂપિયકને સોનાના આભૂષણો સુપરત કરવાના રહેશે . સોનાના પ્રાથમિક મૂલ્યાંકન બાદ, જો રૂપકને સંતોષ થાય કે તે જ માર્કેટેબલ ગુણવત્તાની છે અને તેનું મૂલ્ય મૂળ ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા રજૂ કરવામાં આવ્યું હતું તેવું જ છે, તો રૂપિયકને ઋણલેનાર/ઋણલેનારની જરૂર પડશે અને ઋણલેનાર/સભ્યોને રૂપિયક અથવા સંલગ્ન ત્રાહિત પક્ષની બેન્કિંગ કંપની/નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતી કોઈ પણ ગોલ્ડ લોનનો લાભ મળશે, રૂપિયકની મુનસફી પર, તેની વેબસાઇટ/ મોબાઇલ આધારિત એપ્લિકેશન "ગોલ્ડ લોન એપ - રુક" મારફતે, જેનું સંચાલન અને રૂપિયક ફિન્ટેક પ્રાઇવેટ લિમિટેડ દ્વારા કરવામાં આવ્યું છે.

2. ઉપરોક્ત હોવા છતાં અને જ્યાં સુધી ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા ઉપરોક્ત ક્રિયાઓમાંથી કોઈ એક પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી, ઋણલેનાર /અધિકાર, શીર્ષક અને રુચિમાં અને સોનાના આભૂષણોમાં અને (હાલની લોનની વિગતોમાં વધુ સંપૂર્ણપણે વર્ણવવામાં આવ્યું છે- હાલની લોનની વિગતો), કોઈપણ ગીરો મુક્ત અને સાફ કરવા માટે પ્રથમ અગ્રતાના સુરક્ષા હિતની આપમેળે પ્રતિજ્ઞા, સોંપણી અને ગ્રાન્ટ, એકવાર રૂપિયકને સોનાના દાગીના મળી જાય તે પછી પૂર્વાધિકાર, ચાર્જ, પ્રતિજ્ઞા, સુરક્ષા હિત, હાયપોથિકેશન, સોંપણી, બોજો અથવા અન્ય કોઈ પણ પ્રતિબંધ રૂપિયકની તરફેણમાં કામ કરશે . જ્યાં સુધી અને જ્યાં સુધી રુક દ્વારા સોનાના આભૂષણોની પ્રાપ્તિની સ્વીકૃતિ જારી કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઋણલેનાર/ઓ સોનાના આભૂષણો રૂકને સોંપવામાં આવ્યા હોવાનો દાવો કરવા માટે હકદાર રહેશે નહીં.

3. સોનાના આભૂષણો કે જેના માટે રૂપિયકે રસીદનો સ્વીકાર કર્યો છે તેને આ કરારના હેતુઓ માટે "કોલેટરલ" તરીકે ઓળખવામાં આવશે.

4. વધુમાં, ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા રૂપીક અથવા અન્ય બેંકિંગ કંપની/નાણાકીય સંસ્થાની તરફેણમાં સોનાના આભૂષણો (વિભાગ Vમાં વધુ સંપૂર્ણપણે વર્ણવવામાં આવેલી લોનની વિગતો)ની પ્રતિજ્ઞાને સંપૂર્ણ અસર આપવા માટે કોઈપણ અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજોને બહાર કાઢવાની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ પ્રકારના દસ્તાવેજોના અમલ છતાં, કોલેટરલનું વચન રૂપીકને સોંપવામાં આવે ત્યારથી જ માન્ય અને અસરકારક રહેશે.
5. ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા રૂપીકની સૂચના મુજબ રૂપીક અથવા ત્રાહિત પક્ષની બેંકિંગ કંપની/નાણાકીય સંસ્થા સાથે કોલેટરલ ગીરવે મૂકવા પર અને ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા ઉપરોક્ત પેટા-ક્લમ 1ના સંદર્ભમાં ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા મેળવાયેલી ચોક્કસ લોનને લાગુ પડતા નિયમો અને શરતો પર હસ્તાક્ષર કરવા પર, રૂપીક અને/અથવા ત્રાહિત પક્ષ બેન્કિંગ કંપની/નાણાકીય સંસ્થાના સંતોષ માટે, રૂપીક ટૂંકા ગાળાની ઓન-ડિમાન્ડ લોનને લાગુ પડતી આ સમજૂતીની શરતો ઋણલેનારને લાગુ પડતી બંધ થઈ જશે.
6. રૂક દ્વારા લોનની રકમની વહેંચણી કર્યા પછી તરત જ લોન માટે કોલેટરલ તરીકેના સ્વરૂપ સાથે તેને ગીરવે મૂકવામાં નિષ્ફળ જાય તો, રૂપીક લોન પાછી ખેંચવા અને રદ કરવા માટે હકદાર બનશે અને ઋણલેનાર/સભ્યોને તમામ વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને લાગુ પડતા અન્ય ચાર્જિસ સાથે લોનની સંપૂર્ણ રકમ પરત કરવાની ફરજ પડશે, તરત જ રૂકે. ઋણલેનાર/ઓ આ સાથે સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે દાગીના પાછા મેળવ્યા પછી તેને અર્પણ કરવામાં નિષ્ફળતા એ છેતરપિંડી અને ગુનાહિત વિશ્વાસઘાત સમાન ગણાશે, જે ભારતીય દંડ સંહિતા હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર છે. ઋણલેનાર/સભ્યોને રૂકને તાત્કાલિક ધોરણે લાગુ પડતા તમામ વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય ચાર્જિસ સાથે લોનની સંપૂર્ણ રકમની પુનઃચુકવણી કરવાની ફરજ પડશે. ઋણલેનાર/ઓ આ સાથે સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે દાગીના પાછા મેળવ્યા પછી તેને અર્પણ કરવામાં નિષ્ફળતા એ છેતરપિંડી અને ગુનાહિત વિશ્વાસઘાત સમાન ગણાશે, જે ભારતીય દંડ સંહિતા હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર છે.
7. ઋણલેનાર/ઓ રજૂ કરે છે અને બાંહેધરી આપે છે કે પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તા દ્વારા હાલની લોન બંધ કરવા અને સોનાના આભૂષણો (વિભાગ વીમાં વધુ સંપૂર્ણપણે વર્ણવવામાં આવેલી લોનની વિગતો)ની ગીરો મુક્યા બાદ, સોનાના આભૂષણો ઋણલેનાર/સભ્યોની સંપૂર્ણ, એકમાત્ર અને બોજ વગરની મિલકત હશે અને ઋણલેનાર/ઓ કોઈ પણ રીતે તેને અંજામ આપવાથી પ્રતિબંધિત નથી. લાગુ પડતા કાયદા અને/અથવા અન્ય કોઈ પણ કરાર અથવા કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષકાર સાથે ગોઠવણ હેઠળ.
8. ઋણલેનાર/ઓ એ વાતનો સ્વીકાર કરે છે અને સંમત થાય છે કે આ સમજૂતીના નિર્વાહ દરમિયાન ઋણલેનાર/ઓ સોનાના આભૂષણો અથવા તબદિલીની માલિકી (વિભાગ પાંચમાં વધુ સંપૂર્ણપણે વર્ણવવામાં આવેલી વિગતો - હાલની લોનની વિગતો) પર અન્ય કોઈ પણ પક્ષની તરફેણમાં કોઈ પણ પ્રકારનું સુરક્ષા હિત, અથવા બોજો ઊભો કરી શકશે નહીં, સિવાય કે રૂક દ્વારા લેખિતમાં સ્પષ્ટપણે અધિકૃત હોય.
9. આ સાથે ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા કોલેટરલના મૂલ્ય અને માલિકીની ખાતરી કરવા માટે યોગ્ય લાગે તેવી ક્રિયાઓ હાથ ધરવા માટે રૂપીકને અધિકૃત કરે છે. ઋણલેનાર/ઓ આ હેતુ માટે તમામ માહિતી પૂરી પાડવા અને તમામ જરૂરી સહકાર આપવા સંમત થાય છે.
10. ઋણલેનાર/ઓ સંમત થાય છે કે લોનની રકમ મૂળભૂત રીતે વર્તમાન ધિરાણકર્તાના કોલેટરલના મૂલ્યાંકન અને તેના સંબંધમાં ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તા સાથે હાથ ધરવામાં આવેલા દસ્તાવેજીકરણના આધારે મેળવવામાં આવી હતી. કોલેટરલને રૂકેકને સુપરત કરવામાં આવ્યા બાદ, રૂપીકને લાગુ પડતા કાયદા અને રૂપિકની નીતિ અનુસાર કોલેટરલની શુદ્ધતા અને વજનનું યોગ્ય મૂલ્યાંકન કરશે. ઋણલેનારને જાણ કરવામાં આવી છે અને તે સમજે છે કે રૂપીક સામાન્ય રીતે લોન-ટુ-વેલ્યુ (એલટીવી) ગુણોત્તર 75 ટકાથી વધુ ન જાળવે છે. રૂપીકને કોલેટરલના મૂલ્યાંકન સુધી પહોંચવાની સંપૂર્ણ મુનસફી છે, જે તેને યોગ્ય લાગે અને ઋણલેનાર/ઓ સંમત થાય છે કે રૂપીકનું મૂલ્યાંકન અંતિમ છે અને તેના પર વિવાદ થઈ શકે નહીં.

11. આવી આકારણી પછી, જો રૂપીકને લાગે કે (એ) કોલેટરલનો સંપૂર્ણ અથવા ભાગ રજૂ કરેલી શુદ્ધતા અથવા વજનનો નથી; અથવા (બી) કોલેટરલનું બજાર મૂલ્ય ઘટી ગયું છે; (ડી) ઋણલેનાર/એ કોલેટરલની ચીજવસ્તુઓના સંબંધમાં કોઈ પણ હકીકતોને ખોટી રીતે રજૂ કરી હતી, અથવા (ઈ) કોલેટરલનું મૂલ્ય રૂકેક મુજબ અપર્યાપ્ત છે, રૂપીક , તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ, કરી શકે છે:

i. ઋણલેનાર/સભ્યોને 1 (એક) દિવસની અંદર વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને તેના પરના અન્ય તમામ ચાર્જિસ સાથે લોનની બાકી રકમની ચુકવણી કરવાની રહેશે અને ઋણલેનાર/સભ્યો તેનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય ત્યારે આ કરારની શરતો અનુસાર કોલેટરલની હરાજી કરો; અથવા

ii. ઋણલેનાર/સભ્યોને સોનાના વધારાના દાગીના ગીરવે મૂકીને અથવા 1 (એક) કામકાજના દિવસની અંદર ઘટાડાની હદ સુધી લોનની રકમની ચુકવણી કરીને ખાધને પહોંચી વળવાની તક પૂરી પાડવી અને ઋણલેનાર/ઓ આવું કરવામાં નિષ્ફળ જાય ત્યારે, રૂપીક (i) ઉપરનો (i) આશરો લઈ શકે છે

12. તદ્દપરાંત, રૂપીકને કોઈ પણ સમયે અને ગમે તેટલી વખત કોલેટરલનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવાનો અધિકાર રહેશે અને ઉપરોક્ત કલમની કલમ V(9) અનુસાર કાર્ય કરશે અને જો જરૂરી જણાય તો આ કલમની કલમ V(10) અને V(11) અનુસાર કાર્ય કરશે.

13. ઋણલેનાર/ઓ વધુમાં સંમત થાય છે કે, મંજૂર કરાયેલી લોન માટે કોલેટરલની પર્યાપ્તતા નક્કી કરવાના હેતુસર, સોનાની સામગ્રીના આંતરિક મૂલ્યને જ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે અને તેમાં અન્ય કોઈ ખર્ચના તત્વો ઉમેરવામાં આવશે નહીં. તદ્દપરાંત, કોલેટરલમાં કોઈ રત્નને કોલેટરલનું મૂલ્ય નક્કી કરવામાં ધ્યાનમાં લેવામાં આવતું નથી અને રૂપીક કોલેટરલમાં જડિત કોઈ પણ રત્નના નુકસાન માટે જવાબદાર રહેશે નહીં. રૂપીક દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલું મૂલ્યાંકન અંતિમ હશે.

14. જ્યાં સુધી (એ) વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય તમામ લાગુ પડતા ચાર્જિસ સાથે લોનની સંપૂર્ણ રકમ ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા આ કરારના સંદર્ભમાં રૂપીક સંતુષ્ટિ માટે પરત ચૂકવણી કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અને (બી) ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અન્ય તમામ બાકી લેણાં જ્યાં સુધી (એ) ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અન્ય તમામ બાકી લેણાં, જ્યાં સુધી (એ) અમલમાં રહેશે. અન્ય કોઈ પણ લોન કરાર હેઠળ અથવા અન્ય કોઈ પણ ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા રૂકના સંપૂર્ણ સંતોષ માટે તેની પુનઃચુકવણી કરવામાં આવે છે. 15. અહીં રચાયેલી કોલેટરલની પ્રતિજ્ઞાને કોઈ પણ સંજોગોમાં કે કોઈ પણ સંજોગોમાં ઋણલેનાર/ઋણલેનારના મૃત્યુ, વિકલાંગતા અથવા અસમર્થતા અથવા બંધારણમાં કોઈ પણ ફેરફાર, ઋણલેનાર/સભ્યોની નાદારી, નાદારી, લિક્વિડેશન વગેરે લાગુ પડે તે રીતે રદબાતલ થઈ શકાશે નહીં.

06. પુનઃચુકવણી માટે ચેક:

1. લોનની રકમની પુનઃચુકવણી માટે, ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા આ કરારની કલમ IV (લોનની વિગતો) અનુસાર લોનની રકમ માટે તેમના ખાતામાં ખેંચવામાં આવેલી લોન ક્લોઝર ડેટ પરની તારીખનો હસ્તાક્ષર કરેલો ચેક સ્વરૂપે સોંપવામાં આવ્યો છે. રૂપીક આ ચેક લોનની રકમ, બાકી નીકળતી હોય અને આની શરતોમાં રૂપીકને ચૂકવવાપાત્ર બને તે તારીખે જમા કરાવવા માટે હકદાર રહેશે .

2. ઋણલેનાર/ઓ આ સાથે બિનશરતી સંમત થાય છે કે કોઈ પણ કારણસર લોન પાછી ખેંચી લીધા બાદ/રદ કર્યા બાદ , રૂપીક કોઈ પણ સમયે ઋણલેનારને જાણ કર્યા વિના ચેક જમા કરાવવા માટે હકદાર બનશે.

3. જો રૂપીક ચેક જમા કરાવ્યા વિના વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય ચાર્જિસ સહિત લોનની સંપૂર્ણ બાકી રકમ વસૂલ કરી લે તો ચેક ઋણલેનારને પરત સોંપી દેવામાં આવશે, જો વિનંતી કરવામાં આવે તો, તેની માન્યતાની અંદર અથવા જો તે ઋણલેનાર દ્વારા તેની માન્યતાના સમયગાળાની અંદર એકત્રિત કરવામાં ન આવે તો તેને રૂપીક દ્વારા નાશ કરવામાં આવશે.

07. લોનની પુનઃચુકવણી:

1. ઋણલેનાર/ઓ આ સાથે લોનની સંપૂર્ણ રકમ વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય ચાર્જિસ સાથે પરત કરવા સંમત થાય છે, જે વિભાગ IVમાં નિર્ધારિત લોન ક્લોઝર ડેટ પર કે તે પહેલાં લાગુ પડે છે (લોન લેવાની વિગતો).

2. આ કરારમાં તેનાથી વિપરીત કંઈ પણ હોવા છતાં, રૂપીક કોઈ પણ કારણ આપ્યા વિના તેની સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ મુનસફીથી કોઈ પણ સમયે લોન પાછી ખેંચવા/રદ કરવા માટે હકદાર છે. આ પ્રકારની ઘટના પર, તમામ વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને લાગુ પડતા અન્ય ચાર્જિસ સાથે લોનની રકમ તાત્કાલિક, બાકી નીકળતી થઈ જશે અને રૂકને ચૂકવવાપાત્ર બનશે.

08. અન્ય ચાર્જિસની ચુકવણી:

ઋણલેનાર/ઓ લોનની રકમની પુનઃચુકવણી અને તેના પરના વ્યાજ ઉપરાંત તમામ લાગુ પડતા કરવેરા અને અન્ય ચાર્જિસ સહિત તમામ બાકી લેણાં અને ચાર્જિસની ચૂકવણી કરવાની પણ રહેશે, જેમાં તમામ લાગુ પડતા કરવેરા અને અન્ય ચાર્જિસ સામેલ છે પરંતુ તે પૂરતા મર્યાદિત નથી.

09. પ્રતિજ્ઞા જાહેર કરવી અને કોલેટરલનું વળતર:

1. આ કલમની કલમ V(15) અને કલમ XIVને આધિન લોન પાછી ખેંચવાના કે રદ કરવાના કિસ્સામાં, રૂપીક તેની તરફેણમાં સર્જિત પ્રતિજ્ઞા જાહેર કરશે અને લોનની સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત કર્યા બાદ કોલેટરલને ઋણલેનાર/સભ્યોને પરત કરશે તથા વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને આવી પુનઃચુકવણીની તારીખે ઉપાર્જિત અન્ય તમામ લાગુ પડતા ચાર્જિસ સાથે પરત કરશે.

2. કોલેટરલ માત્ર પ્રાથમિક ઋણલેનારને અથવા ઋણલેનાર/સભ્યોને સંયુક્તપણે અથવા પ્રાથમિક ઋણલેનારમાંથી કોઈનું મૃત્યુ અથવા વિકલાંગતાના સંજોગોમાં હયાત ઋણલેનાર/સેને જ પરત કરી શકાશે. તમામ ઋણલેનાર/સભ્યોનું મૃત્યુ અથવા વિકલાંગતાના કિસ્સામાં, કોલેટરલને વિભાગ IIIના ભાગ 7માં ઉલ્લેખિત નોમિનીને પરત કરવામાં આવશે (ઋણ લેનારાઓની વિગતો), જ્યારે લોનની સંપૂર્ણ બાકી રકમની પુનઃચુકવણીની સાથે સાથે વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય લાગુ પડતા ચાર્જિસની પુનઃચુકવણીની પ્રાપ્તિ થાય છે.

10. ઋણલેનારની ઘોષણાઓ:

ઋણલેનાર/સભ્યો આ સાથે આ કરારના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા માટે હાથ ધરે છે, જાહેર કરે છે અને સંમત થાય છે. ખાસ કરીને, ઋણલેનાર/ઓ જાહેર કરે છે અને સંમત થાય છે કે:

A. ઋણલેનાર/ઓ એ અહીં જણાવેલ તમામ નિયમો અને શરતો વાંચી અને સમજી લીધી છે અને જો ઋણલેનાર/ઓ તે વાંચી શક્યા ન હોય તેવા કિસ્સામાં, આ કરારની સામગ્રી તેમની સ્થાનિક ભાષામાં તેમના સંતોષ માટે તેમને વાંચી અને સમજાવવામાં આવી છે;

B. ઋણવેનાર/સભ્યો સંમત થાય છે અને સંમત થાય છે કે , રૂપીક અન્ય બેંક/નાણાકીય સંસ્થાને લોન સોંપી/તબદીલ કરી શકે છે અને આવી સ્થિતિમાં તેઓ આવી બેંક/નાણાકીય સંસ્થાના નિયમો અને શરતો અનુસાર બંધાયેલા રહેશે;

C. ઋણવેનાર/ઓ આ નિયમો અને શરતો પર તેમની પોતાની મરજીથી અને કોઈ પણ પ્રકારની જબરદસ્તી કે દબાણ વિના હસ્તાક્ષર કરી રહ્યા છે;

D. લોનની મંજૂરી એ રૂપીક અને/અથવા સંલગ્ન બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓની સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહેશે, જો લાગુ પડતું હોય તો;

E. ઋણવેનાર/ઓ પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓ રુક સાથે ગીરવે મૂકવામાં આવેલી કોલેટરલના સાચા અને સાચા માલિકો છે, કે રુકેક સાથે કોલેટરલ ગીરવે મૂકતી વખતે, તેમને તે જ ગીરવે મૂકવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર અને અધિકાર હશે અને કોઈ આગોતરો પૂર્વાધિકાર નહીં હોય, આ કરારના વિભાગ III (ઋણવેનારાઓની વિગતો) માં ઋણવેનાર/ઓ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી તમામ વિગતો અને દસ્તાવેજો આજની તારીખે સાચા અને સચોટ છે અને ઋણવેનાર/ઓ દરેક સમયે રૂપીકને સાચી અને સચોટ માહિતી અને દસ્તાવેજો પૂરા પાડવાના રહેશે;

F. ઋણવેનાર/ઓ સ્વીકારે છે કે કોઈ પણ અને તમામ દંડનીય હિત વાજબી છે અને ઋણવેનાર/ઓ દ્વારા ચૂકવણી ન કરવાના કિસ્સામાં અને/અથવા આ કરારની શરતોનું પાલન ન કરવાના સંજોગોમાં રૂપીક દ્વારા થયેલા નુકસાનનો વાસ્તવિક પૂર્વ-અંદાજ રજૂ કરે છે;

G. ઋણવેનાર/ઓ સ્વીકારે છે કે આ કરાર હેઠળ મંજૂર કરાયેલી લોન એ માન્ય અને પર્યાપ્ત વિચારણા માટે કરવામાં આવેલો વ્યાપારી વ્યવહાર છે અને વ્યાજની વસૂલાત સાથે સંબંધિત વ્યાજની વસૂલાત અથવા અન્ય કાયદાઓ હેઠળ ઉપલબ્ધ કોઈ પણ બચાવને જતો કરવો;

H. ઋણવેનાર/ઓ સ્વીકારે છે અને સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા દ્વારા ઋણવેનાર/ઓ પાસેથી બાકી નીકળતી રકમ તરીકે જણાવેલી રકમ ઋણવેનાર/ઓ પાસેથી બાકી નીકળતી હોય તેવી કોઈ પણ રકમની સચોટતાનો આખરી અને નિર્ણાયક પુરાવો હોવો જોઈએ અને તેના સમર્થનમાં હોય કે અન્ય કોઈ પણ વાઉચર, દસ્તાવેજો અથવા અન્ય કાગળો રજૂ કર્યા વિના અને પક્ષકારો આ સાથે સંમત થાય છે કે તે ઋણવેનાર/ઓ દ્વારા તેનો વિવાદ થશે નહીં. ઋણવેનાર/ઓ સ્વીકારે છે કે ઋણવેનાર/ઓ પાસેથી બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાત કરવાના રૂપીકના અધિકારનો ઉપયોગ સીધેસીધો જ રૂપીક દ્વારા અથવા તેના એજન્ટો અથવા અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ દ્વારા કરવામાં આવશે.

I. આ સાથે ઋણવેનારાઓ સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે તમામ ઋણવેનાર/ઓ સંયુક્તપણે અને વિવિધ રીતે લોનની બાકી નીકળતી રકમની પરત્વે વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને લાગુ પડતા અન્ય ચાર્જીસ સહિતની ચૂકવણી કરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને આ કરાર હેઠળ તેમની તમામ ફરજોનું પાલન કરશે.

11. ઋણવેનાર/ઓ દ્વારા કરવામાં આવેલા કરારો અને ઉપક્રમો:

1. ઋણવેનાર/ઓ એવા કોઈ પણ કૃત્ય કે વસ્તુ કે જેના દ્વારા આ કરાર અનુસાર વ્યવહાર કરવાનો તેમનો અધિકાર રદ કરવામાં આવે અથવા જેના દ્વારા લોનની રકમ, વ્યાજ અથવા દંડનીય વ્યાજની ચૂકવણીમાં અવરોધ ઊભો થાય અથવા વિલંબ થાય તેવા કોઈ પણ કૃત્ય કે વસ્તુ સ્વૈચ્છિક રીતે સહન કરી શકશે નહીં અથવા કરવાની મંજૂરી આપી શકશે નહીં.

2. ઋણવેનાર/ઓ હંમેશા લાગુ પડતા કાયદા સાથે તમામ બાબતોમાં અનુપાલનમાં રહેશે.
3. આ સાથે ઋણવેનાર/સભ્યો દ્વારા કોઈ પણ અને તમામ દસ્તાવેજોનો અમલ કરવાની અને લોન સંબંધે સ્વરૂપિક દ્વારા જરૂરી કે જરૂરી હોય તેવી અન્ય બાબતો હાથ ધરવાની જવાબદારી લેવામાં આવે છે.
4. ઋણવેનાર/ઓ રૂપીકને જ્યારે પણ યોગ્ય લાગે ત્યારે તે દરેક પર સ્વતંત્ર ક્રેડિટ અને બેકગ્રાઉન્ડ ચેક હાથ ધરવાની મંજૂરી આપશે.
5. ઋણવેનાર/ઓ દ્વારા ચાર્જ, ગીરો મૂકવામાં આવેલો ચાર્જ અથવા પ્રતિજ્ઞા પ્રતિજ્ઞા પ્રતિજ્ઞાના સમયે ટકી રહેશે જે રુકના અધિકારો અથવા કોઈ પણ સોંપણી કરનાર/તબદીલી કરનાર બેંક અથવા નાણાકીય સંસ્થાના અધિકારો પર પ્રતિકૂળ અસર કરી શકે છે;
6. લોનની રકમનો ઉપયોગ અહીંની કલમ IV (લોનની વિગતો) માં જણાવવામાં આવેલા હેતુઓ માટે જ કરવો. કોઈ પણ સંજોગોમાં લોનની રકમનો ઉપયોગ કોઈ પણ ગેરકાનૂની/ગેરકાયદેસર કે અનૈતિક હેતુઓ માટે નહીં થાય, જેથી પ્રાથમિક સોનું, સોનું બુલિયન, સોનાના દાગીના, સોનાના સિક્કા, એક્સચેન્જ ટ્રેડેડ ફંડ્સના એકમો (ઈટીએફ) અને ગોલ્ડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડના એકમો, અન્ય કિંમતી જ્વેલરી અને/અથવા સટ્ટાકીય પ્રવૃત્તિઓ સહિત કોઈ પણ સ્વરૂપે સોનાની વધુ ખરીદી કરી શકાય, પરંતુ તે આટલે સુધી જ મર્યાદિત ન હોય.
7. ઋણવેનાર/ઓ તાત્કાલિક અને કોઈ પણ સંજોગોમાં, રોકેક તરફથી નોટિસ પ્રાપ્ત થયાના 2 (બે) દિવસની અંદર, ઋણવેનાર/ઓ ની આવી અસ્કયામતો પર સુરક્ષાનું સર્જન કરશે, જે રૂપીકને જરૂર પડી શકે છે, અને રોકેકની સંપૂર્ણ મુનસફીમાં નિર્ધારિત કર્યા મુજબ.
8. ઋણવેનાર/ઓ આ સાથે કોલેટરલ માટે પર્યાપ્ત વીમા કવર મેળવવાની મંજૂરી આપે છે, જેમાં કોલેટરલ માટે પર્યાપ્ત વીમા કવર મેળવવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે, જેમાં તેની કસ્ટડીમાં અને ત્યાંથી પરિવહન દરમિયાનનો પણ સમાવેશ થાય છે.
12. મૂળભૂતની ઘટનાઓ:
 1. ડિફોલ્ટની ઘટના નીચેની કોઈપણ ઘટના બને ત્યારે બને છે:
 - a. ઋણવેનાર/ઓ દ્વારા લોન ક્લોઝર થવાની તારીખે અથવા રૂકની માગણી બાદ તરત જ સમગ્ર બાકી લોનની પરત ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળતા;
 - b. ઋણવેનાર/ઓ દ્વારા નિયત તારીખે કોઈ પણ ઇએમઆઈ ચૂકવવામાં નિષ્ફળતા, જો લાગુ પડતું હોય તો;
 - c. ઋણવેનાર/ઓ સમયસર બાકી નીકળતી રકમ ચૂકવવામાં અસમર્થતા લેખિતમાં સ્વીકારવામાં અસમર્થ છે/અસમર્થ છે/;
 - d. આ કરાર હેઠળ કોઈ પણ ઋણવેનાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી કોઈપણ અથવા તમામ રજૂઆતો અને વોરન્ટીઓ ખોટી, અપૂર્ણ, ખોટી અથવા ગેરમાર્ગે દોરનારી છે;

- e. આ કરારમાંના કોઈ પણ કરાર અથવા બાંહેધરીના કોઈ પણ ઋણલેનાર દ્વારા ઉલ્લંઘન;
 - f. કોઈ પણ ઋણલેનાર માટે આ કરાર હેઠળની કોઈ પણ ફરજનું પાલન કરવું ગેરકાનૂની કે ગેરકાનૂની બની જાય છે;
 - g. ઋણલેનારમાંથી કોઈ પણ વ્યક્તિ આ કરારમાં નિર્ધારિત સિવાય અન્ય કોઈ પણ હેતુ માટે લોનની રકમનો ઉપયોગ કરે છે.
 - h. છેતરપિંડી/ખોટી રજૂઆત અથવા કોલેટરલની માલિકી અથવા મૂલ્યાંકનને અસર કરતી અન્ય કોઈ પણ િસ્થિતિ.
 - i. આ સમજૂતી ગેરકાનૂની, અમાન્ય, અમલ ન કરી શકાય તેવી બની જાય છે અથવા અન્યથા નિષ્ફળ જાય છે અથવા તેનો અમલ થતો અટકે છે અથવા જો રૂકની સંમતિ વિના તેને સોંપવામાં આવે છે અથવા અન્યથા તબદીલ કરવામાં આવે છે, સુધારવામાં આવે છે, રદ કરવામાં આવે છે અથવા રદ કરવામાં આવે છે, જેમાંથી કોઈ પણ કાર્યવાહી માન્ય નથી;
 - j. કોઈ પણ ઋણલેનાર/સભ્યો આ સમજૂતીનો અસ્વીકાર કરે છે;
 - k. ઋણલેનાર/ઓ નું મૃત્યુ અથવા કાયમી અસમર્થતા;
 - l. કોઈ પણ ઋણલેનાર/કોના નાદારી માટે કોઈ પણ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે;
 - m. એવી કોઈ પણ ઘટના કે જે ઋણલેનાર/ની લોનની રકમ ચૂકવવાની ક્ષમતાને પ્રતિકૂળ અસર કરી શકે અથવા આ કરાર હેઠળની તેની ફરજોનું સન્માન કરે; અથવા
 - n. ડિફોલ્ટની ઘટના કોઈ પણ ઋણલેનારના દેવા સાથે સંબંધિત અન્ય કોઈ પણ કરાર હેઠળ ઉદ્ભવે છે અથવા જો અન્ય કોઈ ધિરાણકર્તાએ તેમની સહાય અથવા તેના ભાગને વહેંચવાનો, લંબાવવાનો અથવા રદ કરવાનો ઇનકાર કર્યો હોય અથવા રદ કર્યો હોય અથવા તેને પાછો બોલાવ્યો હોય.
2. ડિફોલ્ટની ઘટના બન્યા પછી, રૂપીક આ કરાર અથવા લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ અથવા અન્યથા, નીચેનામાંથી એક અથવા વધુ પગલાં લેવા માટે તેના કોઈ પણ અધિકારો પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ વિના, હકદાર રહેશે:
 - a. તમામ કમિટેમન્ટ્સ રદ કરો અને/અથવા ઋણલેનાર/સભ્યોને (જો કોઈ હોય તો) વધુ વિતરણો સ્થગિત/રદ કરો; અને/અથવા
 - b. વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય લાગુ પડતા ચાર્જિસ સહિત લોનની સંપૂર્ણ બાકી નીકળતી રકમ તાત્કાલિક બાકી નીકળતી અને ચૂકવવાપાત્ર જાહેર કરો અને સ્વરૂપીકને યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ પણ વધુ શરતો નિર્ધારિત કરો ; અને/ અથવા
 - c. એવી કોઈ પણ કાર્યવાહી કરો કે જે રૂપીક તેની સંપૂર્ણ મુનસફી મુજબ આ કરાર હેઠળ યોગ્ય લાગે અને/અથવા કોઈ પણ લાગુ પડતા કાયદા કે કાયદા હેઠળ માન્ય હોય અથવા ઉપલબ્ધ હોય
 3. ઋણલેનાર/ઓ સંમત થાય છે કે રૂપીક આ સમજૂતી અનુસાર પુનઃપ્રાપ્તિના બહુવિધ વિકલ્પોનો એક સાથે ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર બનશે, જેમાં પુનઃચૂકવણી માટે ચેક પ્રસ્તુત કરવા અને/અથવા કોલેટરલાઇઝેશનની હરાજી કરવાનો અને/અથવા ક્રોસ-કોલેટરલાઇઝેશનના તેના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી. જો રૂકે ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા

ચૂકવવાની બાકી નીકળતી કુલ જવાબદારી કરતાં વધુ રકમ વસૂલ કરે , જેમાં લોનની રકમ, વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય તમામ લાગુ પડતા ચાર્જિસનો સમાવેશ થાય છે, તો રૂપીક આવી વધારાની રકમ ઋણલેનારને પરત કરશે.

4. કોસ-ડિફોલ્ટ: આ કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટ થવાની ઘટના પણ ઋણલેનાર/ગ્રાહકો અને રૂપીક વચ્ચે કરવામાં આવેલા અન્ય દરેક કરાર અથવા લોન દસ્તાવેજો હેઠળ ડિફોલ્ટ થવાની ઘટના ગણાશે અને તેનાથી ઉલટું. સ્પષ્ટતા ખાતર, ઋણલેનાર/સ અને રૂકેક વચ્ચે કરવામાં આવેલા અન્ય કોઈ પણ કરારો/લોન દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ ઋણલેનાર/ધિરાણ દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ ઋણલેનાર/સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈ પણ ચૂકના કિસ્સામાં ઉપરોક્ત કલમની પેટા કલમ (2)માં જણાવ્યા મુજબની કોઈ પણ કાર્યવાહી કરવા માટે રૂપીકને અધિકાર રહેશે.

13. કોલેટરલની હરાજી

1. રૂપિકે રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયાની નીતિઓ અને માર્ગદર્શિકા અનુસાર તેની હરાજી નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ તૈયાર કરી છે અને તેને તેના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવી છે.

2. ઋણલેનાર/ઓ બિનશરતી સંમત થાય છે કે જો ઋણલેનાર/સભ્યો દ્વારા વિભાગ IV (લોનની લીધેલી વિગતો) માં નિર્ધારિત લોન બંધ કરવાની તારીખ અથવા તે પહેલાં અથવા કોઈ પણ કારણસર પરત બોલાવવામાં આવી હોય/રદ કરવામાં આવી હોય અને કોઈ પણ કારણસર ઋણલેનાર તરફથી નિષ્ફળતા મળે તો, વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય ચાર્જિસ સાથે લોનની બાકી રકમની વસૂલાત માટે જામીનગીરીની હરાજી કરવા માટે રૂપીક હકદાર છે. આ કરારમાં નિર્ધારિત સમયની અંદર સંપૂર્ણ ચુકવણી કરવી.

3. આમાં કંઈ પણ સામેલ હોવા છતાં, રૂપીક લોન પાછી ખેંચવાનો અને કોલેટરલની હરાજી માટે આ કરારમાં નિર્ધારિત પ્રક્રિયાને અનુસરીને સોનાની વધઘટને કારણે કોલેટરલના બજાર મૂલ્યમાં ઘટાડો કરવા તરફ દોરી જતી કોઈ પણ સંજોગોમાં કોઈ પણ સમયે કોલેટરલની જાહેરમાં હરાજી કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે.

4. હરાજી પ્રક્રિયા:

A. એક વખત લોનની રકમ બાકી પડી જાય તે પછી , રૂપીક ઋણલેનાર/ને વિભાગ III (ઋણલેનારાઓની વિગતો) માં ઉલ્લેખિત સરનામાં અને /અથવા ઇમેઇલ એડ્રેસ પર લેખિત નોટિસ ફટકારશે અથવા ત્યારબાદ જાણ કરવામાં આવી હોય તે મુજબ, તેમને વિનંતી કરશે કે લોનની બાકી નીકળતી રકમની ચૂકવણી વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય ચાર્જિસ સાથે તાત્કાલિક ધોરણે કરવામાં આવે ("ડિમાન્ડ નોટિસ").

B. જો ઋણલેનારા ડિમાન્ડ નોટિસનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો રૂપીક રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા લેખિત નોટિસ જારી કરશે, જેમાં સૂચિત હરાજીના ઋણલેનાર/સભ્યોને નિર્ધારિત હરાજીની તારીખ ("હરાજીની નોટિસ") ના ઓછામાં ઓછા 15 (પંદર) દિવસ અગાઉ જાણ કરવાની રહેશે. રૂપીક લાગુ પડતા કાયદા અનુસાર અખબારના પ્રકાશનો બહાર પાડશે.

1. કોલેટરલની હરાજી રુક સાથે ગીરવે મૂકાયેલા અન્ય સોનાના ઝવેરાત સાથે અનુકૂળ લોટમાં થઈ શકે છે.

5. હરાજીની આવક:

- A. હરાજીમાંથી મળેલી ચોખ્ખી આવકનો ઉપયોગ રૂપીક દ્વારા તમામ અવેતન મુદ્દલ, વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ, અન્ય ખર્ચ અને ચાર્જની વસૂલાત કરવામાં થશે, જેમાં લોનના સંબંધમાં હરાજી હાથ ધરવા સાથે સંબંધિત ખર્ચ અને ચાર્જીસ સામેલ છે અને લાગુ કરવેરાની ચૂકવણી બાદ તેનો સમાવેશ થાય છે.
- B. હરાજીની ચોખ્ખી આવકનો ઉપયોગ નીચેના ક્રમમાં કરવામાં આવશે:
- લોન સાથે સંબંધિત દંડાત્મક વ્યાજ, ખર્ચ, શુલ્ક અને ખર્ચની ચૂકવણી માટે;
 - લોન પર ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ તરફ; અને
 - લોનની અવેતન મૂળ રકમ તરફ.
- C. જો હરાજીની આવકમાંથી રૂક્કિક પર બાકી નીકળતી રકમ ઉપરાંત કોઈ વધારાની રકમ હોય તો, રૂપીકને ઋણલેનાર/ની રૂકેક પ્રત્યેની અન્ય કોઈ પણ જવાબદારી સામે તેને સમાયોજિત કરવાનો અધિકાર રહેશે, પછી તે સંયુક્ત રીતે અથવા સંપૂર્ણપણે, કોઈ પણ કારણસર, કોઈ પણ હિસાબે અથવા ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા આપવામાં આવેલી અન્ય જવાબદારીઓની હદ સુધી આવી વધારાની રકમ પર પૂર્વાધિકાર જાળવી રાખવા માટે હકદાર રહેશે. ત્યારબાદ, રૂપીક આ પ્રકારની વધારાની રકમ ઋણલેનાર/ઋણલેનારને પરત કરશે.
- D. જો હરાજીની આવક ઉપરોક્ત રકમની દ્રષ્ટિએ બાકી નીકળતી રકમને આવરી લેતી ન હોય, તો રૂકે, રૂપીકને અછતની વસૂલાત માટે કાયદા હેઠળ અને આ કરારની શરતોમાં કોઈ પણ અને તમામ કાનૂની પગલાં લેવાનો અધિકાર રહેશે.

14. અન્ય જવાબદારીઓ માટે કોસ-કોલેટરલાઇઝેશન અને પૂર્વાધિકાર

- ઋણલેનાર/ઓ આ સાથે બિનશરતી સંમત થાય છે અને સ્પષ્ટપણે પુષ્ટિ કરે છે કે કોલેટરલને ઋણલેનાર/સભ્યો દ્વારા સંયુક્તપણે અથવા અન્ય કોઈ પણ કરાર અથવા લોન દસ્તાવેજો હેઠળ, પછી ભલે આ કરાર અગાઉ કે તે પછી કરવામાં આવેલી હોય, દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલી અન્ય કોઈ પણ જવાબદારીઓ માટે કોલેટરલ તરીકે પણ ગણવામાં આવશે.
- ઋણલેનાર/ઓ વધુમાં સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે કોલેટરલને ઋણલેનાર/ના પરિવારના સભ્યો દ્વારા સંયુક્ત રીતે અથવા અન્ય કોઈ પણ કરાર અથવા લોનના દસ્તાવેજો હેઠળ, પછી ભલે આ કરાર અગાઉ કે તે પછી કરવામાં આવેલ હોય, દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલી અન્ય કોઈ પણ જવાબદારીઓ માટે કોલેટરલ તરીકે પણ ગણવામાં આવશે. આ કલમના હેતુ માટે, "કુટુંબના સભ્યો"નો અર્થ એવો થશે અને તેમાં સંબંધિત ઋણલેનારના માતા-પિતા, જીવનસાથી અને મુખ્ય બાળક/બાળકોનો સમાવેશ થશે.
- ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે કોસ-કોલેટરલાઇઝેશન કોઈ પણ કારણસર શક્ય ન હોય તેવા કિસ્સામાં ઋણલેનાર/ઓ સ્પષ્ટપણે પુષ્ટિ કરે છે કે રૂપીકને કોલેટરલ પર પૂર્વાધિકારનો ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર રહેશે, જેથી રૂક પર ઋણલેનાર/ની અન્ય કોઈ પણ જવાબદારીની પુનઃચૂકવણીને સુરક્ષિત કરી શકાય, પછી તે સંયુક્ત રીતે અથવા સંપૂર્ણપણે બાકી હોય, જે બાકી હોય અને ચૂકવવાપાત્ર હોય, જ્યાં સુધી આવી અન્ય જવાબદારીની પણ સંપૂર્ણ પતાવટ ન થાય ત્યાં સુધી. આવા પૂર્વાધિકારનો ઉપયોગ ઋણલેનાર/સભ્યોને લેખિતમાં યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવશે.

15. સ્થાનાંતરણ અને સોંપણી:

ઋણલેનાર/ઓ આ સાથે સંમત થાય છે કે રૂપીક લોનને તેના અધિકારો, શીર્ષક અને વ્યાજની સોંપણી, તબદિલી અથવા વેચાણ કરી શકે છે, જેમાં કોલેટરલનો સમાવેશ થાય છે, જો કોઈ હોય તો, કોઈ પણ બેંક, બિન-બેંકિંગ નાણાકીય સંસ્થા અથવા અન્ય કોઈ નાણાકીય સંસ્થા અથવા ત્રાહિત પક્ષને ઋણલેનાર/સભ્યોને નોટિસ આપ્યા વિના. ઋણલેનાર/ઓ આ કરાર હેઠળ તેમના અધિકારો અથવા જવાબદારીઓ અન્ય કોઈ વ્યક્તિ/સંસ્થાને સોંપવા માટે હકદાર નથી. રૂપીક પણ રૂપીક પાસેથી અન્ય કોઈ એન્ટિટીમાં અથવા રોકેકની બે શાખાઓની અંદર લોન એકાઉન્ટ્સ ટ્રાન્સફર કરવાની કોઈ પણ વિનંતીને સ્વીકારવા માટે બંધાયેલ નથી.

16. રોકેકની જવાબદારી:

1. જ્યારે રૂપીક કોલેટરલના કબજામાં છે:

- a. જ્યારે કોલેટરલ રોકેકની કસ્ટડીમાં હોય ત્યારે ટર્મ દરમિયાન કોલેટરલને કોઈ પણ પ્રકારનું નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, રોકેકની જવાબદારી કોલેટરલના મૂલ્યાંકન પછી રૂપીક દ્વારા ઋણલેનારને જારી કરાયેલા પ્લેજમેન્ટ કાર્ડમાં ઉલ્લેખિત કોલેટરલના ચોખ્ખા વજનના મૂલ્ય સુધી મર્યાદિત રહેશે, રૂપિક પર બાકી નીકળતી લોનની રકમ, વ્યાજ, દંડનીય વ્યાજ અને અન્ય ચાર્જ બાદ કર્યા પછી;
- b. કોલેટરલને કોઈ પણ નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, રોકેકની જવાબદારી કોલેટરલને નુકસાનની હદ સુધી મર્યાદિત રહેશે, જો કે આવી જવાબદારી કોલેટરલના મૂલ્યાંકન પછી રૂપીક દ્વારા ઋણલેનાર/ને જારી કરાયેલા પ્લેજમેન્ટ કાર્ડમાં ઉલ્લેખિત કોલેટરલના કુલ મૂલ્યથી વધી ન જાય તે શરતે.
- c. આ સાથે ઋણલેનાર/ઓ સંમત થાય છે કે કોલેટરલ ગુમાવવાના કિસ્સામાં, રૂપીક સોનાના આભૂષણ/ઝવેરાતની ચોક્કસ આઇટમ પરત કરવા અથવા બદલવા માટે બંધાયેલો નથી, પરંતુ માત્ર ઉપરની પેટા-કલમ 1 અનુસાર ઋણલેનાર/ઋણલેનારને વળતર આપે છે;

3. જ્યાં રૂપીક કોલેટરલના કબજામાં હોય, ત્યાં જો નુકસાન અથવા નુકસાન રૂકના નિયંત્રણ બહારના કારણોસર થયું હોય, તો ઋણલેનાર/ને તેના માટે વીમા કવરેજની હદ સુધી જ વળતર આપવામાં આવશે અને માત્ર આવા દાવા માટે રૂપીક દ્વારા પ્રાપ્ત વીમા પતાવટ પર જ.

4. અહીં જણાવેલી કોઈ પણ બાબત હોવા છતાં, જ્યાં રૂપીક કોઈ પણ કારણસર કોલેટરલનો કબજો ધરાવતો ન હોય, પરંતુ કોઈ પણ કારણસર કોલેટરલને કોઈ પણ પ્રકારનું નુકસાન કે નુકસાન થાય તે માટે રૂપીક કોઈ પણ રીતે જવાબદાર રહેશે નહીં.

5. ખાસ કરીને ઉપર જણાવેલી જોગવાઈ સિવાય, રૂપીક ઋણલેનાર/અથવા કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષકારને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ઋણલેનાર/અથવા કોઈ પણ ત્રાહિત પક્ષકાર દ્વારા કોઈ પણ હિસાબે સહન કરવામાં આવી શકે તેવા કોઈ પણ નુકસાન, નુકસાન, ખર્ચ, ખર્ચ અથવા ચાર્જિસ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

17. રિપોર્ટિંગ અને પ્રક્ટીકરણ:

6. ઋણલેનાર/ઓ આ દ્વારા તે રૂપીકને બોરોવર/સ અને લોનના સંદર્ભમાં માહિતી જાહેર કરવાની મંજૂરી આપે છે, જેમાં રુકની શાખા કચેરીઓ, પેટાકંપનીઓ, સહયોગીઓ, વિવિધ સત્તાવાળાઓ અને કેડિટ માહિતી આપતી કંપનીઓ જેવી કે સિબિલ, ક્રિસિલ, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, ફાઇનાન્સિયલ ઇન્ટેલિજન્સ યુનિટ, સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી, સર્વિસ પ્રોવાઇડર્સ, બેંકોને વ્યક્તિગત માહિતી અને કેડિટ સ્કોર સહિતની માહિતી જાહેર કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવી છે. કેવાયસી માહિતી ચકાસણી, કેડિટ જોખમ વિશ્લેષણ અથવા અન્ય સંબંધિત હેતુઓ માટે નાણાકીય સંસ્થાઓ, સરકારી અને નિયમનકારી સત્તાવાળાઓ અથવા ત્રાહિત પક્ષકારો. તે પણ સમજાય છે કે આવા નિયમનકારી અને વૈધાનિક સત્તાવાળાઓ તેમના દ્વારા યોગ્ય અને જરૂરી લાગે તે રીતે માહિતીનો ઉપયોગ કરી શકે છે અથવા શેર કરી શકે છે, અને આવી જાહેરાતો પર રૂપીકનો કોઈ નિયંત્રણ નથી. ઋણલેનાર/ઓ સ્પષ્ટપણે રૂપીકને આ પ્રકારની જાહેરાત કરવા માટે અધિકૃત કરે છે. ઋણલેનાર/ઓ કોઈ પણ કારણસર પોલીસ સમક્ષ અથવા કાયદાની અદાલત સમક્ષ આવી વિગતો રજૂ કરતા રૂપકની સંમતિ પણ આપે છે.

7. ઋણલેનાર/ઓ વધુમાં એ બાબતની પુષ્ટિ કરે છે કે લોન અથવા તેના પરના વ્યાજની પુનઃચુકવણીમાં કોઈ પણ ડિફોલ્ટરના કિસ્સામાં, રૂપીકને ઋણલેનાર/ના નામ, વિગતો અને ફોટગ્રાફ્સને ડિફોલ્ટર તરીકે જાહેર કરવાનો અને/અથવા પ્રસિધ્ધ કરવાનો અયોગ્ય અધિકાર છે, જે તે રીતે અને એવા માધ્યમ મારફતે કે જે રૂપીકને યોગ્ય લાગે. આ સાથે રૂપીકને લોનની બાકી નીકળતી રકમની વસૂલાતના હેતુસર રોડ શો હાથ ધરવા અથવા ખુલ્લા "મુનાડી" (લાઉડ સ્પીકર્સ દ્વારા જાહેરાતો) હાથ ધરવાની પણ સત્તા આપવામાં આવી છે.

18. સૂચનાઓ:

1. ઋણલેનાર/સભ્યોને કરવામાં આવતા તમામ સંદેશાવ્યવહાર માટેનું સરનામું વિભાગ III (ઋણલેનાર/ઓની વિગતો)માં સ્પષ્ટ કર્યા મુજબનું રહેશે, સિવાય કે આ કરારની શરતો અનુસાર ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા લેખિતમાં અન્યથા જાણ કરવામાં આવી હોય.

2. ઋણલેનાર/ઓ એ હાથ ધર્યું છે કે આ કરારની તારીખે, રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર્સ અને ઉપરોક્ત વિભાગ III (ઋણલેનાર/ઓની વિગતો)માં દર્શાવ્યા મુજબ રૂપીકને પૂરી પાડવામાં આવેલી અન્ય તમામ સંપર્ક વિગતો સાચી અને સાચી છે અને રૂપીકને લોન અથવા આ કરારના સંબંધમાં ઉપરોક્ત રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબરો પર ઋણલેનાર/સભ્યોને અધિસૂચનાઓ મોકલવાની સત્તા આપવામાં આવી છે. ઋણલેનાર/ઓ પણ સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે જો તેમના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર્સ / ઇમેઇલ આઇડી અથવા સરનામાંમાં કોઈ ફેરફાર થાય છે અથવા જો તેઓ કોઈ પણ કારણસર ઉપરોક્ત નંબરો અથવા ટ્રેસ પર સંપર્ક કરી શકતા નથી, તો ઋણલેનાર/ઓ તાત્કાલિક અને કોઈ પણ સંજોગોમાં, આવા ફેરફારના 1 (એક) દિવસ પછી નહીં, લેખિતમાં તેના સંબંધિત સ્વરૂપ અને રૂપીક વૈકલ્પિક સંપર્ક નંબરો / ઇમેઇલ અથવા પોસ્ટલ સરનામાં પ્રદાન કરશે કદાચ. રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર્સ અથવા ઇમેઇલ એડ્રેસ અથવા પોસ્ટલ એડ્રેસમાં કોઈ પણ ફેરફારની તાત્કાલિક લેખિતમાં જાણ કરવામાં ઋણલેનાર/સભ્યો તરફથી ઋણલેનાર/સભ્યો તરફથી લેખિતમાં જાણ કરવામાં નિષ્ફળતાને કારણે ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા સહન કરી શકાય તેવા કોઈ પણ નુકસાન, નુકસાની અથવા ખર્ચ માટે રૂપીક જવાબદાર રહેશે નહીં..

3. રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ, કુરિયર અથવા ઇ-મેઇલ દ્વારા આવા સરનામાંઓ પર રૂપીક દ્વારા કરવામાં આવેલો કોઈ પણ સંદેશાવ્યવહાર ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા પ્રાપ્ત અને સ્વીકાર્ય હોવાનું માનવામાં આવશે અને તમામ હેતુઓ માટે અસરકારક નોટિસ તરીકે ગણવામાં આવશે. રૂપીક એસએમએસ, ટેલિફોન સંદેશાવ્યવહાર અથવા રૂપીક અથવા ત્રાહિત પક્ષની વેબ અથવા મોબાઇલ એપ્લિકેશનની સેવાઓનો પણ ઉપયોગ કરી શકે છે. વ્યવહાર અને પ્રમોશનલ સામગ્રી સંબંધે રૂપીક ઋણલેનાર/ઓ સાથે ઇમેઇલ/ટેલિફોન સંદેશાવ્યવહાર દ્વારા વાતચીત કરી શકે છે અને તે માટે ઋણલેનાર/ની સંમતિ આપી શકે છે. ઋણલેનાર/ઓ સાથેના ટેલિફોન પરના તમામ સંદેશાવ્યવહારને રુક દ્વારા રેકોર્ડ કરી શકાય છે.

4. ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા રુકના રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ એડ્રેસ પર રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ અથવા કુરિયર દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈ પણ સંદેશાવ્યવહારને તમામ હેતુઓ માટે અસરકારક નોટિસ તરીકે ગણવામાં આવશે.

19. કરવેરા અને ખર્ચાઓ:

તમામ વર્તમાન અને ભવિષ્યના ખર્ચાઓ, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, કરવેરા, દંડ, ચાર્જીસ, ખર્ચ, કાનૂની ફી, અમલીકરણ ખર્ચ, જે રૂપીક દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય તે રીતે વહન કરવામાં આવશે અને તે ઋણલેનાર/કોના ખાતામાં રહેશે.

20. ક્ષતિપૂર્તિ:

ઋણલેનાર/ઓ એ (i) ઋણલેનાર/સભ્યો અને/અથવા તેના સંબંધિત કર્મચારીઓ, એજન્ટો અથવા ફાળવણીકારોના કોઈ પણ કૃત્ય, ભૂલો અથવા બાદબાકીના પરિણામે જળવાઈ રહે તેવા નુકસાન, દાવાઓ, જવાબદારીઓ અથવા નુકસાન સામે રૂપીક અને તેના ડિરેક્ટર્સ, અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ, એજન્ટો અને સલાહકારોને નુકસાનીરહિત અને નુકસાનીરહિત ઠેરવવાના રહેશે. (ii) આ કરાર હેઠળની ફરજોની કામગીરીમાં ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા બેદરકારી, ગેરવર્તન અથવા છેતરપિડી; (iii) રુક દ્વારા જરૂરી હોય તેવા કોઈ પણ દસ્તાવેજો અમલ કરવામાં નિષ્ફળતા, (iv) અહીં ઋણલેનાર/ઋણલેનારની કોઈ પણ રજૂઆત, વોરંટી, કરારો અને બાંહેધરીઓનો ભંગ, (v) કોલેટરલને ગીરવે મૂકવું કે જેની ચોરી થઈ હોય અથવા અન્યથા તે ઋણલેનાર/ઓ સાથે સંબંધિત ન હોય; અથવા (vi) આ સમજૂતી સાથે સંબંધિત અયોગ્ય કામગીરી અથવા બિન-કામગીરી અથવા આ કરારના અનુસંધાનમાં તેનો અમલ કરવામાં આવેલા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજ.

21. ફરિયાદ નિવારણ તંત્ર:

કોઈ પણ તકરાર, ફરિયાદ, સ્પષ્ટતા અથવા પ્રતિસાદના કિસ્સામાં ઋણલેનાર/ઓ એ સૌપ્રથમ care@rupeek.com પર લખવું પડશે અથવા 18004198000 ખાતે રૂપિકનો સંપર્ક કરવો પડશે. રૂપીક આ પ્રકારના સંદેશાવ્યવહારને 03 (ત્રણ) કામકાજના દિવસોની અંદર પ્રતિભાવ આપવાનો પ્રયાસ કરશે, જો તેમ ન થાય તો ઋણલેનાર/ઓ તેની ફરિયાદોનું નિવારણ grievance@rupeek.com નિવારણ માટે કરશે. જ્યાં સુધી ઉપરોક્ત મિકેનિઝમ ખતમ ન થાય ત્યાં સુધી ઋણલેનાર/ઓ કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરી શકશે નહીં.

22. કાયદાનું સંચાલન અને વિવાદ નિવારણ:

1. આ સમજૂતીનું સંચાલન ભારતના કાયદા અનુસાર કરવામાં આવશે અને તેનું અર્થઘટન કરવામાં આવશે.
1. આ કરારની માન્યતા અથવા સમાપ્તિ સાથે સંબંધિત કોઈ પણ વિવાદ સહિત આ સમજૂતી સાથે સંબંધિત કોઈ પણ વિવાદ સહિત કોઈ પણ વિવાદ ઊભો થાય કે તે લવાદની પ્રક્રિયાનો નિર્ણય લવાદની પ્રક્રિયા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે, જેનો વહીવટ લવાદની પ્રક્રિયા શરૂ કરવાની તારીખે પ્રવર્તમાન કોર્ડના લવાદના નિયમો અનુસાર સેન્ટર ફોર ઓનલાઈન રિઝોલ્યુશન ઓફ ડિસ્પ્યુટ્સ (કોર્ડ) (www.resolveoncord.com) દ્વારા કરવામાં આવશે. લવાદ ટ્રિબ્યુનલમાં એકમાત્ર લવાદનો સમાવેશ થશે જેની નિમણૂક કોર્ડ દ્વારા તેના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવશે. લવાદનો નિર્ણય આખરી હશે. આર્બિટ્રેશનની બેઠક ચેન્નાઈ હશે. લવાદની ભાષા અંગ્રેજી હશે.

23. રજૂઆતો અને વોરંટી:

1. દરેક પક્ષ સંયુક્ત રીતે અને વિવિધ રીતે નીચે મુજબ અન્યનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે અને બાંહેધરી આપે છે:

- A. દરેક પક્ષ પાસે આ સમજૂતીનો અમલ કરવાની, તેની ડિલિવરી કરવાની અને કામગીરી કરવાની તથા આ સમજૂતી દ્વારા વિચારાયેલા વ્યવહારોને પૂર્ણ કરવાની સત્તા અને સત્તા છે.
- B. આ સમજૂતીનો દરેક પક્ષ દ્વારા યોગ્ય રીતે અને માન્ય રીતે અમલ કરવામાં આવ્યો છે તથા અહીં જણાવેલી સંબંધિત શરતો અનુસાર દરેક પક્ષ સામે લાગુ પડી શકાય તેવી કાનૂની રીતે માન્ય અને બંધનકારક જવાબદારીઓની રચના કરવામાં આવી છે..
- C. આ સમજૂતી અથવા આ કરારની કાયદેસરતા, માન્યતા અથવા લાગુ કરવાની ક્ષમતા માટે કોઈ પણ પ્રકારની ફી કે કરવેરા, જેમાં મર્યાદા, લેવડ-દેવડ, નોંધણી અથવા તેના જેવા કરવેરા (અગાઉથી ચૂકવેલ નોંધણી ચાર્જીસ સિવાય) ચૂકવવાની જરૂર નથી. આ સમજૂતી યોગ્ય કાનૂની સ્વરૂપે છે અને અહીં જણાવેલી શરતો કોઈ પણ પક્ષ કે વ્યક્તિ તરફથી કોઈ પણ પ્રકારની આગળની કાર્યવાહી કર્યા વિના તેના અમલીકરણ માટે સંપૂર્ણપણે અમલમાં છે અને તેના અમલીકરણ માટે અસરકારક છે..
- D. દરેક પક્ષ તમામ લાગુ પડતા કાયદાઓ, કાનૂનો, માર્ગદર્શિકાઓ, નિયમો અને વિનિયમો કે જે લોનની ગ્રાન્ટ/પ્રાપ્તિ સાથે સંબંધિત હોય અને આ કરાર હેઠળ દરેક પક્ષની સંબંધિત જવાબદારીઓ ("લાગુ પડતો કાયદો") સાથે સંબંધિત હોય તેનું પાલન કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.
- E. લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ હાથ ધરવા અને પરિપૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી તમામ કાયદાઓ અને શરતો અમલમાં મૂકવામાં આવી છે અને તેનું પાલન કરવામાં આવ્યું છે, જેથી ઋણલેનાર/ઓ કાયદાકીય રીતે પ્રવેશ કરી શકે, સંબંધિત અધિકારોનો ઉપયોગ કરી શકે અને આ કરાર હેઠળ સંબંધિત જવાબદારીઓ અદા કરી શકે..
- F. આ સમજૂતી હેઠળ દરેક પક્ષનાં અધિકારો અને જવાબદારીઓનાં સંબંધમાં દરેક પક્ષકાર દ્વારા ઉચિત અમલ અને તેની ડિલિવરી અને કામગીરી માટે જરૂરી એવી તમામ મંજૂરીઓ/માફીઓ યોગ્ય રીતે મેળવવામાં આવી છે અને તે માન્ય અને પ્રવર્તમાન છે.
- G. આ સમજૂતી હેઠળ દરેક પક્ષકાર દ્વારા અમલ, ડિલિવરી અને કામગીરી આ મુજબ નહીં કરે: (i) કોઈ પણ લાગુ પડતા કાયદા કે મંજૂરીની કોઈ પણ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કે તેની સાથે ઘર્ષણ થશે. અથવા (બી) સાથે સંઘર્ષ થાય છે, અન્ય કોઈ નિયમો અને શરતો, લીઝ અથવા સાધન કે જેમાં કોઈ પણ પક્ષ અથવા તેની મિલકતો દ્વારા બંધાયેલા હોઈ શકે છે તેના ઉલ્લંઘનમાં પરિણમે છે અથવા તેની રચના કરે છે.
- H. ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા કરવામાં આવેલી તમામ ચૂકવણી કોઈ પણ કપાત, સેટ-ઓફ અથવા કાઉન્ટર ક્લેમ વિના કરવામાં આવશે.

24. વિવિધ પરચુરણ:

- A. ભૂલભરેલી ચૂકવણીઓ- એક પક્ષકાર દ્વારા બીજા પક્ષને કરવામાં આવેલી ભૂલભરેલી ચૂકવણીઓ પ્રાપ્તકર્તા દ્વારા સંપૂર્ણપણે પરત કરવામાં આવશે.

- B. કેવાયસીની વિગતો અપડેટ કરવી - ઋણલેનાર/ઓ તેમના નવીનતમ કેવાયસી દસ્તાવેજો અને વિગતોને www.rupeek.com પર ઉપલબ્ધ કેવાયસી નીતિ અનુસાર અપડેટ કરશે.
- C. સંપૂર્ણ નિયમો અને શરતો - ઋણલેનાર/ઓ દ્વારા અમલમાં મૂકવામાં આવેલી આ સમજૂતીમાં આ વિષય વસ્તુ સાથે સંબંધિત પક્ષકારો વચ્ચેના સંપૂર્ણ નિયમો અને શરતોની રચના કરવામાં આવી છે અને અગાઉના તમામ સંદેશાવ્યવહાર, વાટાઘાટો, પ્રતિબદ્ધતાઓ વગેરેનું સ્થાન લેવામાં આવ્યું છે. તે સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યું છે કે રુકની ફેર પ્રેક્ટિસિસ કોડ, કેવાયસી પોલિસી અને અન્ય તમામ આંતરિક નિયમો, માર્ગદર્શિકાઓ અને નીતિઓ આ કરારના ભાગ અને પાર્સલની રચના કરશે.
- D. વિભાજનક્ષમતા - આ સમજૂતીમાં નિર્ધારિત દરેક જોગવાઈઓ અને નિયંત્રણો અલગ અને વિશિષ્ટ છે અને તેને આ પ્રકારનાં અન્ય નિયંત્રણોથી અલગ રીતે ગણવામાં આવે છે. જો આ પ્રકારનો કોઈ પ્રતિબંધ રદબાતલ અથવા અમલમાં ન મૂકી શકાય તેવો જણાય તો તેને માન્ય બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા સુધારા સાથે આ પ્રકારનો પ્રતિબંધ લાગુ પડશે. જો આ કરારની કોઈ પણ જોગવાઈને અમાન્ય અથવા અમલમાં મૂકી ન શકાય તેવી ઠરાવવામાં આવે તો તે આ કરારની બાકીની જોગવાઈઓને અમાન્ય ઠરાવશે નહીં..
- E. સંચિત અધિકારો - આ સમજૂતીમાં પ્રદાન કરવામાં આવેલા અધિકારો, સત્તાઓ, વિશેષાધિકારો અને ઉપાયો સંચિત છે અને કાયદા, સમાનતા કે અન્ય કોઈ પણ રીતે પ્રદાન કરવામાં આવેલા કોઈ પણ અધિકારો, સત્તાઓ, વિશેષાધિકારો અથવા ઉપાયોથી વંચિત નથી. આ સમજૂતી હેઠળ કોઈ પણ અધિકાર, સત્તા, વિશેષાધિકાર કે ઉપાયનો ઉપયોગ કરવામાં નિષ્ફળતા કે વિલંબ કોઈ પણ રીતે તેની કવાયતને નબળી પાડી શકશે નહીં અથવા અસર કરશે નહીં અથવા સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રીતે તેની માફી તરીકે કાર્ય કરશે નહીં. આ કરાર હેઠળ કોઈ પણ અધિકાર, સત્તા, વિશેષાધિકાર કે ઉપાયનો કોઈ પણ એક કે આંશિક ઉપયોગ કરવાથી તેનો આગળનો કે અન્ય કોઈ અધિકાર, સત્તા, વિશેષાધિકાર કે ઉપાયનો ઉપયોગ અટકાવી શકાશે નહીં..
- F. ટર્મિનેશન - રુક દ્વારા અગાઉ સમાપ્ત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, આ કરાર લોનની રકમ, વ્યાજ અને અન્ય તમામ બાકી જવાબદારીઓની ચુકવણીની તારીખથી આપમેળે સમાપ્ત થઈ જશે, જે ઋણલેનાર /ઓ દ્વારા સંયુક્ત રીતે અથવા વિવિધ રીતે આ કરાર હેઠળ અને રૂપેક અને ઋણલેનાર/ઓ વચ્ચે સંપૂર્ણ રીતે અમલમાં છે તે અન્ય કોઈ કરારની ચુકવણીની તારીખથી અને ત્યારથી સમાપ્ત થઈ જશે..
- G. આગળની કાર્યવાહીઓ - પક્ષકારો આવા તમામ આગળના કાયદાઓ, કાર્યો અને અન્ય વસ્તુઓ કરવા માટે સંમત થાય છે, આ કરારની શરતોને સંપૂર્ણ અસર આપવા માટે જરૂરી હોય તેવા તમામ વધારાના દસ્તાવેજોનો અમલ કરવા અને પહોંચાડવા માટે સંમત થાય છે, જેમાં રૂપીક અથવા રૂપે દ્વારા નિયુક્ત બેંકિંગ કંપની / નાણાકીય સંસ્થાની તરફેણમાં પાવર ઓફ એટર્નીના ડીડનો અમલ કરવાનો સમાવેશ થાય છે, કારણ કે કેસ હોઈ શકે છે.

ધોષણા

હું/અમે પ્રાથમિક ઋણલેનારાઓ/સહ-ઋણલેનારાઓ પુષ્ટિ કરીએ છીએ કે અમે પૃષ્ઠ 1થી 12 સુધીની વિગતવાર લોન સમજૂતીના ઉપરોક્ત તમામ નિયમો અને શરતો વાંચી છે અને બિનશરતી રીતે તેના દ્વારા બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થયા છીએ.

સ્થાન

તિથિ:

1.

2.

પ્રાથમિક ઋણ લેનારા

3.

1.

4.

For રૂપીક Capital Private Limited

5.

સહ-ઋણલેનાર/સે

વર્નાક્યુલર જાહેરનામું (જો લાગુ પડતું હોય તો)

(પ્રાથમિક ઋણલેનાર/સહ-ઋણલેનાર દ્વારા)

હું/અમે અહીં જાહેર કરીએ છીએ અને તેની પુષ્ટિ કરીએ છીએ:

Mr./Ms./Mrs..... એ મને આ લોન એગ્રીમેન્ટના નિયમો અને શરતો મને વિગતવાર વાંચી છે અને સમજાવી છે.....(ભાષા). મેં લોનના દસ્તાવેજોને સમજ્યા બાદ અને તેમાં સામેલ નિયમો અને શરતો સાથે બંધાયેલા રહેવા માટે સંમતિ આપ્યા બાદ મારા હસ્તાક્ષર/અંગૂઠાની છાપ લોનના દસ્તાવેજો પર ચોટાડી છે. મેં મારી મરજીથી અને કોઈ પણ જાતના અયોગ્ય પ્રભાવ, જબરદસ્તી, છેતરપિંડી કે ખોટી રજૂઆત વિના લોનના દસ્તાવેજોનો અમલ કર્યો છે.

પ્રાથમિક ઋણલેનાર/ સહ-ઋણલેનાર/સે